

Distrito Escolar de la Ciudad de Bakersfield

Acta del Comité de Cultura, Ambiente y Seguridad del Distrito – 13 de febrero, 2019
Oficina del Distrito de BCSD– Sala Principal de Conferencias, 1300 Baker Street

Llamada a la Orden: La reunión del Comité de Cultura, Ambiente y Seguridad del Distrito fue convocada por el Dr. Tim Fulenwider a las 8:33 a.m. Se determinó la presencia de un quórum y se procedió a la reunión.

Miembros Presentes: Dr. Tim Fulenwider
Sra. Lillian Tafoya
Rev. Ralph Anthony
Sr. Robert Arreola
Sra. Vera Avalos
Sra. Bethany Bachman
Sr. James Banks
Srita. Alyssa Brooks
Dr. Dylan Capilla
Sr. Gary Long
Sr. Robert Lopez
Sr. Manuel Martin
Sr. Charles Pratt
Sra. Eunice Ramirez

Miembros Ausentes Sr. Bob Boyd
Sra. Lindy Nielsen
Sr. John Peterson
Sr. Tomas Prieto
Sr. Dwight Rollins
Sr. Myron Williams

También presentes: Sra. Cindy Elmore
Sra. Maria Arevalo

REPORTES/ARTÍCULOS DE ACCIÓN	ESTATUS
A. Comentarios Públicos	❖ No hubo comentarios públicos.
B. Comentarios del Comité	❖ La Sra. Tafoya le recordó al comité que tenga en cuenta que este es el primer aniversario del tiroteo en Parkland.
C. Aprobación del Acta	❖ En una moción de la Sra. Bachman, secundada por el Sr. Martin, se ordenó mediante una votación de los miembros presentes que las actas de la reunión del 15

<p>D. Revisión y aprobación final de la rúbrica</p>	<p>de enero de 2019 se aprobaran con el cambio de la Sra. Ramírez que asistió a la última reunión y la señora Avalos está ausente. Todos los miembros presentes estuvieron a favor, la moción fue aprobada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El Dr. Fulenwider presentó la Rúbrica corregida para su revisión final. Le dio tiempo al comité para revisar y hacer comentarios finales. Mirando hacia adelante con futuros ajustes a la rúbrica, la Sra. Tafoya recomendó discutir la necesidad de explorar cómo las escuelas pueden celebrar el patrimonio y la cultura de los estudiantes. La Sra. Brooks pide una aclaración sobre la Expectativa # 4: Actitud académica y vestimenta para los estudiantes. El Dr. Fulendwider indicó que esta observación se vería a través del padre y del director cuando visiten el campus. ❖ En una moción del Dr. Capilla, secundada por la Sra. Tafoya, se ordenó por votación de los miembros presentes que se aprobara la rúbrica. Todos los miembros presentes estuvieron a favor, la moción fue aprobada.
<p>E. Comunicación de rúbrica y expectativas de uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El Dr. Fulenwider trabajó con el Sr. Peterson en las recomendaciones desde la perspectiva de un maestro con respecto a cómo se debe comunicar la entrega de la evaluación a los padres visitantes. Él, junto con el comité, hizo las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicarse con el personal, dejando en claro nuestros objetivos para la visita de la rúbrica. ○ Reafirmar al personal que los padres no están visitando para evaluar al maestro ni su apariencia. ○ Entregue la rúbrica a todos los maestros antes de la visita. ○ Comunicar el objetivo. ○ Mostrar el video. ○ Se anima al personal a comunicarse y participar con los padres. ○ Los padres crearán una forma positiva de informar sus hallazgos, por ej. video de agradecimiento o tarjeta de agradecimiento. ○ El personal enviará un correo electrónico recordatorio del “Día de” a los maestros.

<p>F. Lista de suministros de emergencia y primeros auxilios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elección de aula de Radom por grado. ○ Cuatro aulas por visita. ❖ El Dr. Fulenwider presentó una lista de artículos recomendados para los Suministros de primeros auxilios de emergencia que se presentarán al Superintendente para su aprobación. El comité también sugirió que se agreguen los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Composta ○ Cubierta de asiento de cartón ○ Cubierta de asiento de papel ○ Desinfectante de manos adicional ○ Desinfectante seguro para la piel humana. ○ Kleenex ○ Snacks ○ Caja de agua. ○ Papel higiénico extra ○ Bolsa de peligro biológico ○ Torniquete ○ Información de suministro o lista de referencia
<p>G. Aprobación final de las recomendaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El Dr. Fulenwider revisó las recomendaciones finales con el comité, incluido el calendario recomendado para la implementación y la implementación de las recomendaciones. Recomendaciones incluidas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asegurar sistemas y estructuras de seguridad claras (Distrito y Escuela). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de vulnerabilidades / barreras de tiempo ▪ Estructura de Comando de Incidentes ▪ Protocolos de respuesta estándar para emergencias (por ejemplo, bloqueo) ▪ Protocolos específicos del sitio para emergencias (por ejemplo, evacuación, sitios, reunificación) ▪ Comunicación de protocolos con todas las partes interesadas. ○ Asegurar sistemas y estructuras de seguridad claras (Distrito y Escuela) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de vulnerabilidades / barreras de tiempo. ▪ Estructura de Comando de Incidentes ▪ Protocolos de respuesta estándar para emergencias (por ejemplo, bloqueo) ▪ Protocolos específicos del sitio para

	<p>emergencias (por ejemplo, evacuación, sitios, reunificación)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación de protocolos con todas las partes interesadas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporcionar a las escuelas suministros de emergencia según la lista revisada de suministros recomendados ❖ En una moción del Rev. Anthony, secundada por el Sr. Arreola, fue ordenada por una votación de los miembros presentes que se aprobaran las recomendaciones finales. Todos los miembros presentes estuvieron a favor, la moción fue aprobada.
--	---

Próxima Junta: 7 de marzo de 2019 en Pioneer Drive Elementary, 4404 Pioneer Drive a las 9:00 a.m.

Cierre: En una moción de la Sra. Bachman secundada por la Srta. Brooks, se ordenó por votación de los miembros presentes que se levantara la sesión a las 10:20 am. Todos los miembros presentes estaban a favor; movimiento llevado.

Reportado por: Cindy Elmore, Secretaria Administrativa III, Superintendente de la Oficina.