

Fletcher School Site Council Meeting Minutes
 Monday, May 15, 2023, 8:00 a.m., Fletcher Parent Conference Room

AGENDA ITEM MINUTES

1. **Opening/Roll Call** : Meeting called to order at 8:04 a.m. The meeting was held in the Fletcher Parent Conference Room.

Members present:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
Denise Flowers	Veronica Amarikwa 2022/yr 1	Lori Roberts 2021/yr 2	Amy Wahl 2021/ yr 2
	Terri Foster 2022/yr 1		Zack Dransoff 2022/yr 1
			Amy Bryant 2022/yr 1
			Christine Richardson 22/yr 1

Members absent:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
	Deia Scott 2022/yr 1		Yessenia Luna 2022/yr 1

Visitors Present

--	--	--

1.1 Quorum Established: X Yes ___No

1.2 Certificates of Recognition-Mrs. Flowers presented certificates to SSC members and thanked them for their service. She also noted that Amy Wahl and Lori Roberts have completed their term of office and will be replaced in the fall with an election. In addition, these both Mrs. Wahl and Mrs. Roberts have served two consecutive terms, and according to the Bylaws, cannot run for a third term for next year. Mrs. Flowers also noted that Yessenia Luna replaced Teresita Urrea and according to the Bylaws, if a replacement occurs during the school year, replacement member(s) will complete the remainder of the school year and that membership will be up for election of a new 2 year term in the fall. In the fall, we will hold an election for two parent members and one other staff member.

2. Minutes- The minutes from the April 17, 2023 meeting were read and approved. Zachary Dransoff moved to approve the minutes. Christine Richardson seconded the motion. Verbal Vote taken, all in favor. Motion carried and the previous minutes were approved as presented.

3. Open Forum- None

4. Site Report

- 4.1. Attendance-Mrs. Flowers reviewed our cumulative attendance data. She noted that schoolwide, our cumulative attendance rate is 93.48%. Kindergarten has the lowest cumulative attendance rate of 91.45%. Fifth grade has the highest cumulative attendance rate of 94.77%. Mrs. Flowers also shared that our chronic absenteeism rate has decreased from 38% to about 20%.
- 4.2. FACE-Family and Community Engagement-Mrs. Roberts shared the FACE Accountability worksheet for April. She reported that 15 parents attended the Parent Cafe held in April. In addition, two parent education sessions were held. The parent event, "Breakfast with Grown-ups" was a success with approximately 300 parents in attendance. There was also one Parents as Leaders (PALS) meeting held. Parent Communication and Outreach/Support was also reviewed.

5. Unfinished Business None

6. New Business (vote required)

6.1 2023-2024 Final Approval of School Plan for Student Achievement (SPSA) Mrs. Flowers reported that our 2023-2024 SPSA Draft was reviewed by State and Federal programs. This department gave feedback and suggested revisions/edits for our 2023-2024 SPSA. She shared that the revisions were mostly involving our designation as needing Additional Targeted Support and Improvement (ATSI) for our Students with Disabilities (SWD) subgroup. An update was made to the resource inequities page noting that there is a need for School Funding to be allotted for resources of materials, professional development, substitutes, and certificated extra time in order to support our Students with Disabilities. In addition, there were revisions made to include language to note the focus on our Socioeconomically Disadvantaged students that supports LCFF funding for resources within various actions. The annual review page for Social Emotional Learning was updated with the needs for each subgroup. Veronica Amarikwa made a motion to approve the 2023-2024 School Plan for Student Achievement. Amy Bryant seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. Fletcher's 2023-2024 Final Approval of School Plan for Student Achievement (SPSA) was approved as presented.

7. District Reports

7.1 DAC-District Advisory Committee-Synopsis of the meeting held on April 11, 2023 was shared. Amy Bryant, DAC representative, shared that she was unable to attend the last DAC meeting. Mrs. Roberts used the written minutes from that meeting to share information that was discussed. The main topic of discussion was the Local Control and Accountability Plan including goals. Parent members had an opportunity to provide input at this meeting.

7.2 DELAC- District English Language Advisory Committee-The summary from the meeting on April 19th was shared. At that meeting, Ramona Ross, principal at Pauly Elementary, shared information about the programs for English Learners at her school. Laura Orozco, Assistant Superintendent reviewed the actions in our LCAP and asked for parent input from DELAC members. Alfonso Ceja, Executive Director MEP shared the updates of the Multilingual Master Plan. Most of the updates were mainly focused on the DI program.

7.3 DAAPAC-- District African American Parent Advisory Council-Mrs. Roberts shared the summary from the DAAPAC meeting held on March 21st. At that meeting, Erin Johnston, Director I, Human Resources shared the Uniform Complaint Procedures. Denys Garcia, Program Specialist, Multilingual Education Programs, shared the goals of the Dual Immersion program for students

7.4 PAC (Migrant)-No New Report

7.5 SAC- Shawna Davisson, our SPAC representative, shared a summary of her last SAC meeting. At that meeting, Superintendent Luque shared an update about "Portrait of a Graduate." Mr. Luque also shared an update on the LCAP plan and asked for parent input at this meeting.

7.6 TAC- Teacher Advisory Committee-No New Report

8. Announcements


8.1 Next SSC Meeting-Fall of 2023-2024 School Year, TBD-Chairperson Amy Wahl announced the date for the next SSC meeting will be announced in the fall.

8.2 List dates of upcoming events-Mrs. Flowers reported the following upcoming events.

- May 17-Celebrity Reader Day
- May 18-5th Grade Orientation at Cato
- May 23-Kinder/TK Orientation for next year; 2:30pm
- May 25-Parent Volunteer Appreciation
- May 25-End of Year Awards Kinder 9:15am
- May 25-End of Year Awards 1st Grade; 2:00pm
- May 26-End of Year Awards 2nd Grade; 9:15am
- May 26-End of Year Awards 3rd Grade; 2:00pm
- May 29-No School, Memorial Day Holiday
- May 30-End of Year Awards 4th Grade; 9:15am
- May 30-End of Year Awards 5th Grade; 2:00pm
- May 31-Staff vs. 5th grade Softball Game; 9:30am
- June 1-5th Grade Party; 11:30-1:30
- June 1-Last Day of School

9. Adjournment- Meeting adjourned at 8:38 a.m. Motion made by Amy Bryant and seconded by Terri Foster. Verbal vote taken, all in favor. Motion Carried and the meeting was adjourned.

Respectfully submitted,


SSC Secretary


Principal

Escuela Fletcher Minutos de la Reunión del Consejo Escolar
Lunes, 15 de mayo de 2023, 8:00 a. m., Sala de Conferencias para Padres de Fletcher

MINUTOS DE LA AGENDA

1. Apertura/ Pasar lista: Reunión llamada al orden a las 8:04 a.m. La reunión se llevó a cabo en la Sala de Conferencias para Padres de Fletcher.

Miembros Presentes:

Principal	Profesoras <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>
Denise Flowers	Veronica Amarikwa 2022/año 1	Lori Roberts 2021/año 2	Amy Wahl 2021/año 2
	Terri Foster 2022/año 1		Zack Dransoff 2022/año 1
			Amy Bryant 2022/año 1
			Christine Richardson 2022/año 1

Miembros Ausentes:

Principal	Profesoras <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Año en curso (1o2)</i>
	Deia Scott 2022/año 1		Yessenia Luna 2022/año 1

Visitantes Presente

--	--	--

1.1 Quórum: X Sí ___ No ___

1.2 Certificados de Reconocimiento-Sra. Flowers entregó certificados a los miembros del SSC y les agradeció por su servicio. También señaló que Amy Wahl y Lori Roberts han completado su mandato y serán reemplazadas en el otoño con una elección. Además, tanto la Sra. Wahl como la Sra. Roberts han cumplido dos mandatos consecutivos y, de acuerdo con los estatutos, no pueden postularse para un tercer mandato el próximo año. La Sra. Flowers también señaló que Yesenia Luna reemplazó a Teresita Urrea y, de acuerdo con los estatutos, si ocurre un reemplazo durante el año escolar, los miembros de reemplazo completarán el resto del año escolar y esa membresía estará disponible para la elección de un nuevo miembro. Término de 2 años en el otoño. En el otoño, realizaremos una elección para dos padres miembros y otro miembro del personal.

2. Minutos- Se leyó y aprobó los minutos de la reunión del 27 de abril. Zachary Dransoff se movió para aprobar el acta. Christine Richardson ecundó la moción. Voto obtenido, todos a favor. La moción fue aprobada y los minutos anteriores fueron aprobados tal como fueron presentadas.

La Sra. Roberts propuso agregar el punto #6.2 Modificaciones del presupuesto. Terri Foster hizo una moción para aprobar la adición del artículo #6.2. Amy Bryant secundó la moción. Votación Verbal tomada, todos a favor. La moción fue aprobada y el artículo se agregará a esta reunión.

3. Foro abierto- ninguno

4. Informes de los sitios

4.1 Asistencia-Sra. Flowers revisó nuestros datos de asistencia acumulada. Señaló que en toda la escuela, nuestra tasa de asistencia acumulada es del 93,48%. Kindergarten tiene la tasa de asistencia acumulada más baja de 91.45%. El quinto grado tiene la tasa de asistencia acumulada más alta de 94.77%. La Sra. Flowers también compartió que nuestra tasa de ausentismo crónico ha disminuido del 38 % a alrededor del 20 %.

4.2 FACE-Compromiso de la familia y la comunidad-Sra. Roberts compartió la hoja de trabajo de

responsabilidad FACE de abril. Informó que 15 padres asistieron al Parent Café que se llevó a cabo en abril. Además, se llevaron a cabo dos sesiones de educación para padres. El evento para padres, "Desayuno con Adultos" fue un éxito con la asistencia de aproximadamente 300 padres. También se llevó a cabo una reunión de Padres como Líderes (PALS). También se revisó la comunicación con los padres y el alcance/apoyo.

5. Asuntos pendientes (se requiere voto) ninguno

6. Nuevo negocio (se requiere voto)

6.1 2023-2024 Aprobación Final del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA) La Sra. Flowers informó que nuestro Borrador SPSA 2023-2024 fue revisado por programas estatales y federales. Este departamento brindó comentarios y sugirió revisiones/ediciones para nuestro SPSA 2023-2024. Compartió que las revisiones involucraban principalmente nuestra designación como necesidad de apoyo y mejora específicos adicionales (ATSI) para nuestro subgrupo de estudiantes con discapacidades (SWD). Se realizó una actualización en la página de inequidades de recursos que señala que existe la necesidad de asignar fondos escolares para recursos de materiales, desarrollo profesional, sustitutos y tiempo extra certificado para apoyar a nuestros estudiantes con discapacidades. Además, se hicieron revisiones para incluir lenguaje para notar el enfoque en nuestros estudiantes con desventajas socioeconómicas que respaldan la financiación de LCFF para recursos dentro de varias acciones. La página de revisión anual de Aprendizaje socioemocional se actualizó con las necesidades de cada subgrupo. Veronica Amarikwa hizo una moción para aprobar el Plan Escolar 2023-2024 para el Logro Estudiantil. Amy Bryant secundó la moción. Votación verbal tomada, todos a favor. Movimiento llevado.

7. Reportes de distrito

- 7.1. DAC-Comité Asesor Distrital- Se compartió sinopsis de la reunión realizada el 11 de abril de 2023. Amy Bryant, representante del DAC, compartió que no pudo asistir a la última reunión del DAC. La Sra. Roberts usó las actas escritas de esa reunión para compartir la información que se discutió. El tema principal de discusión fue el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas, incluidas las metas. Los padres miembros tuvieron la oportunidad de dar su opinión en esta reunión.
- 7.2. DELAC- Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito: se compartió el resumen de la reunión del 19 de abril. En esa reunión, Ramona Ross, directora de la escuela primaria Pauly, compartió información sobre los programas para estudiantes de inglés en su escuela. Laura Orozco, superintendente asistente, revisó las acciones en nuestro LCAP y solicitó la opinión de los padres de los miembros de DELAC. Alfonso Ceja, Director Ejecutivo MEP compartió las actualizaciones del Plan Maestro Multilingüe. La mayoría de las actualizaciones se centraron principalmente en el programa DI.
- 7.3. DAAPAC- Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito-Sra. Roberts compartió el resumen de la reunión de DAAPAC celebrada el 21 de marzo. En esa reunión, Erin Johnston, Directora I, Recursos Humanos compartió los Procedimientos Uniformes de Quejas. Denys García, Especialista de Programa, Programas de Educación Multilingüe, compartió las metas del programa de Inmersión Dual para estudiantes
- 7.4. PAC(Inmigrante)-Sin informe
- 7.5. SAC-Shawna Davisson, nuestra representante de SPAC, compartió un resumen de su última reunión de SAC. En esa reunión, el superintendente Luque compartió una actualización sobre "Retrato de un graduado". El Sr. Luque también compartió una actualización sobre el plan LCAP y pidió la opinión de los padres en esta reunión.
- 7.6. TAC- Sin informe

8. Anuncios

8.1 La Próxima reunión del SSC: otoño del año escolar 2023-2024, por determinarse: la presidenta Amy Wahl anunció que la fecha de la próxima reunión del SSC se anunciará en el otoño.

8.2 Enumere las fechas de los próximos eventos-La Sra. Flowers informó los siguientes eventos próximos.

- 17 de mayo-Día del Lector Celebridad
- 18 de mayo-Orientación de quinto grado en Cato
- 23 de mayo-Orientación de Kinder/TK para el próximo año; 14:30
- 25 de mayo-Agradecimiento a los padres voluntarios
- 25 de mayo-Premios de fin de año Kinder 9:15 a.m.
- 25 de mayo-Premios de fin de año 1er grado; 2:00 pm
- 26 de mayo-Premios de fin de año 2do grado; 9:15 a. m.

- 26 de mayo-Premios de fin de año 3er grado; 2:00 pm
- 29 de mayo-No hay clases, feriado del Día de los Caídos
- 30 de mayo-Premios de fin de año 4to grado; 9:15 a. m.
- 30 de mayo-Premios de fin de año 5to grado; 2:00 pm
- 31 de mayo: juego de softbol entre el personal y el 5.º grado; 09:30 am
- 1 de junio-Fiesta de 5to grado; 11:30-1:30
- 1 de junio-Último día de clases
-

9. Aplazamiento- Reunión aplazada a las 8:38 a.m.. Moción hecha por Amy Bryant y apoyada por Terri Foster. Voto obtenido, todos a favor. Moción aprobada.

Respetuosamente,



Secretario



Principal del SSC