

Fletcher School Site Council Meeting Minutes
Monday, November 13, 2023 8:00 a.m., Fletcher Parent Conference Room

AGENDA ITEM MINUTES

1. Opening/Roll Call : Meeting called to order at 8:09 a.m. by vice chairperson, Karina Cervantes. The meeting was held in the Fletcher Parent Conference Room.

Members present:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
Denise Flowers	Deia Scott 2022/yr 2		Rocio Cruz 2023/yr 1
	Terri Foster 2022/yr 2		Ada Abigail Ramos 2023/yr 1
			Karina Cervantes 2023/yr 1
			Scott Lockhart 2023/yr 1

Members absent:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
	Veronica Amarikwa 2022/yr 2	Jamie Valencia 2023/ yr 1	Amy Bryant 2023/yr 2

Visitors Present

April May		
-----------	--	--

Quorum: X Yes ___No

2. Minutes- The minutes from the October 9, 2023 meeting were read and approved. Scott Lockhart moved to approve the minutes. Terri Foster seconded the motion. Verbal Vote taken, all in favor. Motion carried and the previous minutes were approved as presented.

3. Open Forum - None

4. Site Report

- 4.1. AAPAC- Met October 12, 2023, with 4 parents, principal, FACE liaison, and Lori Roberts. Talked about responsibilities of the group and the rules of the committee.
 - 4.1.1. 45 African American students enrolled at Fletcher.
 - 4.1.2. Sheila Houston will be district representative from Fletcher as well as chairperson.
 - 4.1.3. Kerry Gaut will be alternate rep and co-chair.
 - 4.1.4. Results from parent survey of attendees were shared.
 - 4.1.5. Next meeting will be in December.
- 4.2. Attendance Report- Overall attendance for whole school is at 95.70% currently.
- 4.3. Office Discipline Referrals and Positive Behavior Referrals- currently 15 (12 due to reclassification) "major" incident referrals; most grade levels are over 1000 positive referrals; rewards for positive referrals were shared (socks and other Fletcher gear)
- 4.4. FACE Report- October Parent Cafe had 29 participants; Family Reading Night 155 families;

5. Unfinished Business : None

6. New Business (vote required)

- 6.1 2023-2024 Revised SPSA with updated Title I Allocation

Original SPSA Allocations

The 2023-2024 school plan was developed from our projected Title I allocation: \$231,183 & Title I parent \$4,089.

Revised Allocations:

Based on our CBEDS and the district revised allocation our REVISED Title I allocation is \$309,215 and Title I parent \$5,616. In addition, the contingency of 7% is being released and must be added to specific goals and actions.

Proposed Title 1 Changes:

Addition of funds to goal 6/ strategy # 2 for professional development and travel/conference.
Addition of funds to goal 1/strategy #1 for duplication and books other than text.
Supplemental staffing salaries and fixed charges/retiree benefits were also updated.

Proposed Title 1 Parent Involvement Changes:

Addition of funds to goal 5/strategy 1 to increase funds for certificated extra time to support family education nights and a reduction of funds for classified extra time.

Proposed LCFF Changes:

Addition of funds to goal 1/strategy 1 and 2 to increase funds for duplication
Addition of funds to goal 1/strategy 5 to increase classified extra time funds and equipment funds to purchase supplementary bookshelves for classroom reading corners. Additional funds were also placed to cover contracted maintenance costs. Additional funds were allotted for additional instructional supplies.
Addition of funds to goal 6/ strategy #1 for certificated extra time for additional leadership team planning.
Addition of funds to goal 6/strategy #1 to increase funding for certificated substitutes.
Funds for goal 6/ strategy #2 for travel/conference and professional consultants were eliminated because this action will be funded by title 1 funds.
Supplemental staffing salaries and fixed charges/retiree benefits were also updated.

Scott Lockahrt made a motion to approve the 2023-2024 Revised SPSA with updated Title 1 Allocation. Deia Scott seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried.

7. District Reports

7.1 DAC- District Advisory Committee-DAC met on October 3rd. The synopsis from that meeting was shared. Topics covered were a message from the superintendent and information about Federal programs.

7.2 DELAC- District English Language Advisory Committee-DELAC met on October 11. The meeting notes were shared with SSC members. Superintendent, Mark Luque went over our Values, Vision, and Mission and the portrait of a graduate. Emily Gonzalez, Student Information System Supervisor ISS shared information on the Aeries Portal and how to easily access and share information. Alfonso Ceja Executive Director MEP gave a DELAC Training. Lastly, Jesus Torres, Program Specialist for Migrant provided the PAC meeting report.

7.3 DAAPAC- District African American Parent Advisory Council-No Report

7.4 PAC (Migrant)-No Report.

7.5 SAC-No Report

7.6 TAC- Teacher Advisory Committee-No Report

8. Announcements

8.1 List dates of upcoming events-Mrs. Flowers reported the following upcoming events.

- 11/15-Fletcher Spelling Bee
- 11/16-Late Start
- 11/17-Minimum Day-Early Dismissal
- 11/20-11/24-Thanksgiving Break
- 11/28-Booster Club Meeting at 5:30 p.m.
- 11/30 and 12/1-4th Grade Field Trip

8.2 Next SSC Meeting is December 8, 2023 at 8:00 a.m.in the Fletcher Parent Conference Room-Vice Chairperson Karina Cervantes announced the date for the next SSC meeting.

9. Adjournment- Meeting adjourned at 8:57 a.m. Motion made by Terri Foster and seconded by Deia Scott. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried and the meeting was adjourned.

Respectfully submitted,

SSC Secretary

Principal

Escuela Fletcher Minutos de la reunión del Consejo Escolar
Lunes, 13 de Noviembre de 2023, 8:00 a. m., Sala de conferencias para padres Fletcher

MINUTOS DE LA AGENDA

1. Apertura/Pasar Listal: Reunión convocada al orden a las 8:09 a.m. por la vicepresidenta, Karina Cervantes. La reunión se llevó a cabo en la sala de conferencias para padres Fletcher.

Miembros Presentes:

Directora	Profesoras <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
Denise Flowers	Deia Scott 2022/año 2		Rocio Cruz 2023/año 1
	Terri Foster 2022/ año 2		Ada Abigail Ramos 2023/año 1
			Karina Cervantes 2023/año 1
			Scott Lockhart 2023/año 1

Miembros Ausentes:

Directora	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
	Veronica Amarikwa 2022/año 2	Jamie Valencia 2023/año 1	Amy Bryant 2023/año 2

Visitantes Presente

April May		
-----------	--	--

Quórum: X Sí ___ No

2. Minutos- Se leyó y aprobó el acta de la reunión del 9 de octubre de 2023. Scott Lockhart propuso aprobar el acta. Terri Foster apoyó la moción. Votación verbal realizada, todos a favor. La moción fue aprobada y el acta anterior fue aprobada tal como fue presentada.

3. Foro abierto- La Sra. Flowers compartió los procedimientos para el Foro Abierto. Compartió que el Foro abierto es una oportunidad para que el público exprese su opinión, pero no es un momento para la discusión o la acción. De acuerdo con nuestros estatutos actuales del SSC, el tiempo considerado para cada tema en el Foro Abierto se limitará a 5 min. No se presentaron comentarios en el foro abierto.

4. Informe del sitio

- 4.1. AAPAC: se reunió el 12 de octubre de 2023 con 4 padres, el director, el enlace de FACE y Lori Roberts. Habló sobre las responsabilidades del grupo y las reglas del comité.
 - 4.1.1. 45 estudiantes afroamericanos se matricularon en Fletcher.
 - 4.1.2. Sheila Houston será la representante del distrito de Fletcher y también la presidenta.
 - 4.1.3. Kerry Gaut será representante suplente y copresidente.
 - 4.1.4. Se compartieron los resultados de la encuesta de padres de los asistentes.
 - 4.1.5. La próxima reunión será en diciembre.
- 4.2. Informe de asistencia: la asistencia general de toda la escuela es actualmente del 95,70%.
- 4.3. Referencias de disciplina de oficina y referencias de comportamiento positivo: actualmente 15 (12 debido a reclasificación) referencias de incidentes "graves"; la mayoría de los niveles de grado tienen más de 1000 referencias positivas; Se compartieron recompensas por referencias positivas (calcetines y otros artículos de Fletcher).
- 4.4. Informe FACE: el Café para Padres de octubre tuvo 29 participantes; Noche de Lectura Familiar 155 familias

5. Asuntos pendientes (se requiere voto) Ninguno

6. Nuevo negocio (se requiere voto)

6.1 2023-2024 SPSA revisado con asignación actualizada del Título I

Asignaciones originales del SPSA

El plan escolar 2023-2024 se desarrolló a partir de nuestra asignación proyectada de Título I: \$231,183 y Título I para padres \$4,089.

Asignaciones revisadas

Según nuestro CBEDS y la asignación revisada del distrito, nuestra asignación REVISADA del Título I es de \$309,215 y la asignación del Título I para padres es de \$5,616. Además, se libera la contingencia del 7% que debe sumarse a metas y acciones específicas.

Cambios propuestos al Título 1:

Adición de fondos a la meta 6/estrategia n.º 2 para desarrollo profesional y viajes/conferencias.

Adición de fondos a la meta 1/estrategia n.º 1 para duplicación y libros que no sean texto.

También se actualizaron los salarios del personal suplementario y los cargos fijos/beneficios de los jubilados.

Cambios propuestos en la participación de los padres del Título 1:

Adición de fondos a la meta 5/estrategia 1 para aumentar los fondos para tiempo adicional certificado para apoyar las noches de educación familiar y una reducción de fondos para tiempo adicional clasificado.

Cambios propuestos en la LCFF:

Adición de fondos al objetivo 1/estrategia 1 y 2 para aumentar los fondos para la duplicación

Adición de fondos a la meta 1/estrategia 5 para aumentar los fondos de tiempo adicional clasificado y fondos de equipo para comprar estanterías suplementarias para los rincones de lectura en las aulas. También se colocaron fondos adicionales para cubrir los costos de mantenimiento contratados. Se asignaron fondos adicionales para suministros educativos adicionales.

Adición de fondos a la meta 6/estrategia n.º 1 para tiempo adicional certificado para la planificación adicional del equipo de liderazgo.

Adición de fondos a la meta 6/estrategia n.º 1 para aumentar los fondos para sustitutos certificados.

Los fondos para la meta 6/estrategia n.º 2 para viajes/conferencias y consultores profesionales se eliminaron porque esta acción será financiada con fondos del título 1.

También se actualizaron los salarios del personal suplementario y los cargos fijos/beneficios de los jubilados.

Scott Lockahrt hizo una moción para aprobar el SPSA revisado 2023-2024 con la asignación actualizada del Título 1. Deia Scott secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. Moción aprobada.

7. Reportes de distrito

- 7.1. DAC-Comité Asesor del Distrito-DAC se reunió el 3 de octubre. Se compartió la sinopsis de esa reunión. Los temas cubiertos fueron un mensaje del superintendente e información sobre programas federales.
- 7.2. DELAC-El Comité Asesor del Distrito para el Idioma Inglés-DELAC se reunió el 11 de octubre. Las notas de la reunión se compartieron con los miembros del SSC. El superintendente, Mark Luque, repasó nuestros Valores, Visión y Misión y el retrato de un graduado. Emily González, Supervisora del Sistema de Información Estudiantil ISS compartió información sobre el Portal Aeries y cómo acceder y compartir información fácilmente. Alfonso Ceja Director Ejecutivo Eurodiputado impartió Capacitación DELAC. Por último, Jesús Torres, Especialista del Programa para Migrantes entregó el informe de la reunión del PAC.
- 7.3. DAAPAC- Consejo Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito-Sin informe
- 7.4. PAC(Inmigrante)-Sin informe.
- 7.5. SPAC-Sin informe.
- 7.6. TAC- Comité Asesor de Maestros-Sin informe.

8. Anuncios

8.1 Enumere las fechas de los próximos eventos-La Sra. Flowers informó los siguientes eventos próximos.

- 15/11-Concurso de ortografía Fletcher
- 16/11-Inicio tardío
- 17/11-Día Mínimo-Salida Temprana
- 20/11-24/11-Pausa de Acción de Gracias
- 28/11-Reunión del Booster Club a las 5:30 p.m.
- 30/11 y 1/12-Excursión de estudios de 4.º grado

8.2 La próxima reunión del SSC es el 8 de diciembre de 2023 a las 8:00 a. m. en la sala de conferencias para padres Fletcher. La vicepresidenta Karina Cervantes anunció la fecha de la próxima reunión del SSC.

9. Clausura: la reunión se clausuró a las 8:57 a. m. Moción hecha por Terri Foster y apoyada por Deia Scott. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada y se levantó la sesión.

Respetuosamente,

Secretario

Principal del SSC