

Fletcher School Site Council Meeting Minutes

Monday, March 18, 2024 8:00 a.m., Fletcher Parent Conference Room

AGENDA ITEM MINUTES

1. Opening/Roll Call : Meeting called to order at 8:08 a.m. by Amy Bryant. The meeting was held in the Fletcher Parent Conference Room.

Members present:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
Denise Flowers	Terri Foster 2022/yr 2		Rocio Cruz 2023/yr 1
	Veronica Amarikwa 2022/yr 2		Amy Bryant 2023/yr 2
	Deia Scott 2022/yr 2		Scott Lockhart 2023/yr 1

Members absent:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
		Jamie Valencia/yr 1	Ada Abigail Ramos 2023/yr 1
			Karina Cervantes 2023/yr 1

Visitors Present

Lori Roberts, APL		
-------------------	--	--

Quorum: X Yes ___ No

2. Minutes- The minutes from the February 5, 2024 meeting were read and approved. Deia Scott moved to approve the minutes. Scott Lockhart seconded the motion. Verbal Vote taken, all in favor. Motion carried and the previous minutes were approved as presented.

3. Open Forum - None

4. Site Report

- 4.1. ELAC input on 23-24 Annual Review and Comprehensive Needs Assessment-Mrs. Roberts shared that the ELAC committee met to review data for English Learners and determine needs for next year. ELAC suggestions were to increase intervention services, increase tutoring, and increase professional development for teachers to help understand the needs of English Learners.
- 4.2. AAPAC-Mrs. Roberts shared that AAPAC reviewed dashboard and local data for African American students. Team members indicated a need for better participation by parents for this group. A suggestion was made to make personalized phone calls to invite parents to attend. Parents also noted that more information is needed for parents to understand the services available for students.
- 4.3. Attendance Report-Mrs. Flowers reviewed attendance data. The cumulative attendance rate is now 95.1%. The goal is 96%. There are many students who are on Independent Study and have not yet returned their work.
- 4.4. [FACE](#) - Mrs. Roberts shared the FACE accountability report for February. She noted that attendance at family events is high, but attendance at parent education sessions is low. One recommendation was to possibly put all the items for a month into one form to send out at the beginning of the month rather than so many ParentSquare notifications.

5. Unfinished Business : None

6. New Business (vote required)

6.1 23-24 SPSA Annual Review and Comprehensive Needs Assessment-SSC members reviewed last year's goals and actions and whether or not goals in each area were met. Most goals in ELA were met. Half of the Language Support goals were met. The goals around the CAASPP growth were met but the goals around STAR growth were not met. Since most academic goals were made for academics, there are no major changes to actions. In order to improve math, time will be spent refining essential standards and monitoring student mastery. Teachers indicated a need

for time for cross grade level collaboration to refine essential standards schoolwide. Most of the SEL goals were met. There were two FACE goals: one was met and the other was not met. At least two of the three goals in Professional Learning were met (no data provided on the third goal). Team discussed ways to increase parent involvement with a monthly calendar sent out early with all events instead of so many parent square notifications. Another recommendation was to create a text group for reminders to parents about upcoming sessions. Veronica Amarikwa motioned to approve the SPSA Annual Review and Comprehensive Needs Assessment and Deia Scott seconded the motion. A verbal vote was taken, all in favor. Motion carried.

7. District Reports

7.1 [DAC](#)- District Advisory Committee-DAC met on February 6, 2024. The synopsis from that meeting was shared. Topics covered include a needs assessment for the LCAP plan and the Migrant department's Summer Academy.

7.2 [DELAC](#)- District English Language Advisory Committee-DELAC met on January 10, 2024. The meeting notes were shared with SSC members. At that meeting the principal of Dr. Martin Luther King Jr. Elementary shared information about what is going on at her school. Denys Garcia shared information about the Dual Immersion program. Lastly, Christine Meza from the FACE department shared information about the Parent University LCAP forum event held in January.

7.3 [DAAPAC](#)- District African American Parent Advisory Council-The summary from the meeting held on January 16, 2024 was shared. At that meeting, Dr. Tim Fulenwider, Executive Director of the Office of Instructional Support Services shared information about student mental health support services. Dr. Kotanya Kimbrough shared information about the BCSD Thriving Black Student Initiative. Lastly, Mr. Neal, the Youth Services Coordinator, reported information about the Proud Academy.

7.4 PAC (Migrant)-No Report.

7.5 SPAC- No report.

7.6 TAC- Teacher Advisory Committee-No Report.

8. Announcements

8.1 List dates of upcoming events-Mrs. Flowers reported the following upcoming events.

- 3/18-3/22 Parent Conferences, Minimum Days
- 3/20 - Academic showcase 5:30pm
- 3/25-4/1 Spring Break
- 4/2 School Resumes
- 4/9 Booster Club Meeting 5:00 p.m.
- 4/11 AAPAC Meeting 9:00 a.m.
- 4/12 ELAC Meeting 9:00 a.m.

8.2 Next SSC Meeting is April 15, 2024 at 8:00 a.m.in the Fletcher Parent Conference Room

9. Adjournment- Meeting adjourned at 9:25 a.m. Motion made by Terri Foster and seconded by Scott Lockhart. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried and the meeting was adjourned.

Respectfully submitted,

SSC Secretary

Principal

Escuela Fletcher Minutos de la reunión del Consejo Escolar
Lunes 18 de marzo de 2024, 8:00 a. m., Sala de conferencias para padres Fletcher

MINUTOS DE LA AGENDA

1. Apertura/Pasar Listal: Reunión convocada al orden a las 8:08 a.m. por Amy Bryant. La reunión se llevó a cabo en la sala de conferencias para padres Fletcher.

Miembros Presentes:

Directora	Profesoras <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
Denise Flowers	Terri Foster 2022/ año 2		Rocio Cruz 2023/año 1
	Veronica Amarikwa 2022/año 2		Scott Lockhart 2023/año 1
	Deia Scott 2022/año 2		Amy Bryant 2023/año 2

Miembros Ausentes:

Directora	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
		Jamie Valencia 2023/año 1	Karina Cervantes 2023/año 1
			Ada Abigail Ramos 2023/año 1

Visitantes Presente

Lori Roberts, APL		
-------------------	--	--

Quórum: X Sí ___ No

2. Minutos- Se leyó y aprobó el acta de la reunión del 5 de febrero de 2024. Deia Scott hizo la moción de aprobar el acta. Scott Lockhart secundó la moción. Votación verbal realizada, todos a favor. La moción fue aprobada y el acta anterior fue aprobada tal como fue presentada.

3. Foro abierto- ninguno

4. Informe del sitio

- 4.1. Aportes de ELAC sobre la Revisión Anual y la Evaluación Integral de Necesidades del 23-24-Sra. Roberts compartió que el comité ELAC se reunió para revisar los datos de los estudiantes de inglés y determinar las necesidades para el próximo año. Las sugerencias de ELAC fueron aumentar los servicios de intervención, aumentar la tutoría y aumentar el desarrollo profesional para los maestros para ayudar a comprender las necesidades de los estudiantes de inglés.
- 4.2. AAPAC-Sra. Roberts compartió que AAPAC revisó el panel y los datos locales de los estudiantes afroamericanos. Los miembros del equipo indicaron la necesidad de una mejor participación de los padres de este grupo. Se sugirió realizar llamadas telefónicas personalizadas para invitar a los padres a asistir. Los padres también señalaron que se necesita más información para que comprendan los servicios disponibles para los estudiantes.
- 4.3. Informe de asistencia-Sra. Flowers revisó los datos de asistencia. La tasa de asistencia acumulada es ahora del 95,1%. El objetivo es el 96%. Hay muchos estudiantes que están en Estudio Independiente y aún no han devuelto su trabajo.
- 4.4. ACE - La Sra. Roberts compartió el informe de responsabilidad de FACE de febrero. Señaló que la asistencia a eventos familiares es alta, pero la asistencia a sesiones de educación para padres es baja. Una recomendación fue posiblemente poner todos los elementos de un mes en un solo formulario para enviarlos a principios de

mes en lugar de tantas notificaciones de ParentSquare.

5. Asuntos pendientes (se requiere voto) Ninguno

6. Nuevo negocio (se requiere voto)

6.1 Revisión anual de SPSA y evaluación integral de necesidades: los miembros del SSC revisaron las metas y acciones del año pasado y si se cumplieron o no las metas en cada área. Se cumplieron la mayoría de los objetivos en ELA. Se cumplieron la mitad de las metas de apoyo lingüístico. Se cumplieron los objetivos relacionados con el crecimiento de CAASPP, pero no se cumplieron los objetivos relacionados con el crecimiento de STAR. Dado que la mayoría de las metas académicas se crearon para académicos, no hay cambios importantes en las acciones. Para mejorar las matemáticas, se dedicará tiempo a perfeccionar los estándares esenciales y monitorear el dominio de los estudiantes. Los maestros indicaron la necesidad de tiempo para la colaboración entre niveles de grado para perfeccionar los estándares esenciales en toda la escuela. Se cumplieron la mayoría de los objetivos del SEL. Había dos objetivos de FACE: uno se cumplió y el otro no se cumplió. Se cumplieron al menos dos de los tres objetivos en Aprendizaje Profesional (no se proporcionaron datos sobre el tercer objetivo). El equipo discutió formas de aumentar la participación de los padres con un calendario mensual enviado temprano con todos los eventos en lugar de tantas notificaciones para padres. Otra recomendación fue crear un grupo de texto para recordar a los padres sobre las próximas sesiones. Veronica Amarikwa hizo una moción para aprobar la revisión anual y la evaluación integral de necesidades del SPSA y Deia Scott apoyó la moción. Se realizó una votación verbal, todos a favor. Moción aprobada.

7. Reportes de distrito

- 7.1. DAC-El Comité Asesor de Distrito-DAC se reunió el 6 de febrero de 2024. Se compartió la sinopsis de esa reunión. Los temas cubiertos incluyen una evaluación de necesidades para el plan LCAP y la Academia de Verano del Departamento de Migrantes.
- 7.2. DELAC-El Comité Asesor del Distrito para el Idioma Inglés (DELAC) se reunió el 10 de enero de 2024. Las notas de la reunión se compartieron con los miembros del SSC. En esa reunión la directora de la Primaria Dr. Martin Luther King Jr. compartió información sobre lo que está pasando en su escuela. Denys García compartió información sobre el programa de Inmersión Dual. Por último, Christine Meza del departamento de FACE compartió información sobre el foro LCAP de Parent University celebrado en enero.
- 7.3. DAAPAC- Consejo Asesor Distrital de Padres Afroamericanos: se compartió el resumen de la reunión celebrada el 16 de enero de 2024. En esa reunión, el Dr. Tim Fulenwider, Director Ejecutivo de la Oficina de Servicios de Apoyo Instruccional compartió información sobre los servicios de apoyo de salud mental para estudiantes. La Dra. Kotanya Kimbrough compartió información sobre la Iniciativa de Estudiantes Negros Prósperos del BCSD. Por último, el Sr. Neal, el Coordinador de Servicios Juveniles, brindó información sobre Proud Academy.
- 7.4. PAC(Inmigrante)-Sin informe.
- 7.5. SPAC-Sin informe.
- 7.6. TAC- Comité Asesor de Maestros-Sin informe.

8. Anuncios

8.1 Enumere las fechas de los próximos eventos-La Sra. Flowers informó los siguientes eventos próximos.

- 18/3-22/3 Conferencias de padres, días mínimos
- 20/03 - Exhibición académica 5:30pm
- 3/25-4/1 Vacaciones de primavera
- 4/2 Se reanuda la escuela
- 4/9 Reunión del Club Booster 5:00 p.m.
- 4/11 Reunión AAPAC 9:00 a.m.
- 4/12 Reunión de ELAC 9:00 a.m.

8.2 La próxima reunión del SSC será el 18 de marzo de 2024 a las 8:00 a. m. en la sala de conferencias para padres Fletcher

9. Clausura: La reunión terminó a las 9:25 a. m. Moción hecha por Terri Foster y apoyada por Scott Lockhart. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada y se levantó la sesión.

Respetuosamente,

Secretario

Principal del SSC