

Fletcher School Site Council Meeting Minutes
Monday, September 11, 2023 8:00 a.m., Fletcher Parent Conference Room

AGENDA ITEM MINUTES

1. Opening/Roll Call : Meeting called to order at 8:03 a.m. by principal, Denise Flowers. The meeting was held in the Fletcher Parent Conference Room.

Members present:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)
Denise Flowers	Deia Scott 2022/yr 2	Jamie Valencia 2023/yr 1	Amy Bryant 2023/yr 2
	Terri Foster 2022/yr 2		Rocio Cruz 2023/yr 1
	Veronica Amarikwa 2022/yr 2		Ada Abigail Ramos 2023/yr 1
			Karina Cervantes 2023/yr 1
			Scott Lockhart 2023/yr 1

Members absent:

Principal	Teachers Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Other Yr. Elected/Current yr term (1or2)	Parents Yr. Elected/Current yr term (1or2)

Visitors Present

Lori Roberts, APL		
-------------------	--	--

Quorum: X Yes ___No

1.1 Welcome SSC Members-Mrs. Flowers welcomed School Site Council (SSC) members and introduced all members. She noted the year they were elected and their current year of term.

1.2 Distribute [SSC Workbooks](#)-Mrs. Roberts distributed SSC workbooks to SSC members.

1.3 Train SSC Members using the BCSD [presentation](#)-Mrs. Flowers trained SSC members on the purpose of SSC, the roles of SSC members, the election process, and gave a brief overview of the School Plan for Student Achievement (SPSA).

2. Minutes- The minutes from the [May 15, 2023](#) meeting were read and approved. Veronica Amarikwa moved to approve the minutes. Amy Bryant seconded the motion. Verbal Vote taken, all in favor. Motion carried and the previous minutes were approved as presented.

3. Open Forum- Mrs. Flowers shared the procedures for Open Forum. She shared that open Forum is an opportunity for the public to express their opinion, but is not a time for discussion or action. According to our current SSC Bylaws, the time considered for each topic in Open Forum will be limited to 5 min. No open forum comments were presented.

4. Site Report

- 4.1. SSC election process-Mrs. Flowers reviewed the SSC election process at Fletcher for parent members, teacher members, and the "other staff" member and how the current composition of our members came into office from nominations, to elections, and ballots as well as announcing the results of the winners.
- 4.2. [Annual School SSC Meeting Dates](#)-Mrs. Roberts shared the SSC meeting dates and reminded SSC members that they are also listed on our school webpage under SSC. Amanda Castro, our Specially Funded Clerk, will post agenda and share with council members 72 hours in advance of the meeting.
- 4.3. Title I Program Status-Mrs. Flowers shared that Fletcher has a [Title I Schoolwide Program](#)
 - 4.3.1. Fletcher is Title I because at least 40% of our students qualify as Low-Income students. She reviewed the SPSA process that is done each year to monitor the use of the funds provided for our lowest achieving students. Each year we complete a comprehensive needs assessment, develop a plan, and evaluate the plan and monitor the use of funds.
- 4.4. ELAC Report-Mrs. Roberts shared that the first Fletcher ELAC meeting will be held on September 22, 2023.

Elections are complete for the English Learner Advisory Committee. This committee will meet four times over the year and make recommendations to SSC in regards to English Learners for consideration in the development of the SPSA.

- 4.5. AAPAC Report-Mrs Roberts shared that an African American Parent Advisory Committee will be established this year and will meet four times over the year. We will need to meet to share data and get input from this parent group. We have a meet and greet scheduled for September 28th.
- 4.6. FACE Report-Mrs. Roberts Reported that Joanna Robles, our FACE liaison, has been scheduling parent sessions and events for this school year. She will also be holding joint parent sessions with the Cato FACE at the Parent Center on the Cato campus.

5. Unfinished Business : None

6. New Business (vote required)

6.1 Election of SSC Officers-Mrs. Flowers shared the officers needed for SSC. She noted that the council must nominate & elect a Chairperson, a Vice-Chairperson, and a Secretary for the 2023-2024 school year. Amy Bryant volunteered to serve as chairperson.. No other nominations were made for the chairperson. Karina Cervantes volunteered to serve as vice chairperson. No other nominations were made for vice chairperson. Scott Lockhart volunteered to serve as secretary. No other nominations were made for secretary. Mrs. Flowers called for a motion to approve the slate of officers. Motion made by Terri Foster and seconded by Deia Scott. Verbal vote taken, all in favor. Motion Carried with the following officers: Amy Bryant-chairperson, Karina Cervantes-Vice chairperson, and Scott Lockhart-secretary.

6.2 Review [SSC Bylaws](#)-Mrs. Roberts shared SSC Bylaws from 2022-23 with SSC members. She reported that last year, updates to membership term limits, Article II, Section C and Section G were made. SSC members were given a few minutes to review the current SSC Bylaws. Amy Bryant called for a motion to approve the current Bylaws revised on 9/26/22 with no revisions. Motion made by Scott Lockhart and seconded by Veronica Amarikwa. Verbal vote taken, all in favor. Motion Carried and bylaws were approved with no revisions.

6.3 [School Family and Community Engagement Policy](#)- Mrs. Flowers shared the 2023-2024 School Family and Community Engagement Policy with SSC members. She reviewed each section with SSC members and updated the document to reflect changes in our Title 1 meeting. This year we held it at Parent Cafe instead of at Back to School Night. The dates were also updated. This document will be sent electronically on Parent Square and on our school website by September 29, 2023. Parents can also request a paper copy from the school office. Amy Bryant called for a motion to approve the School Family and Community Engagement Policy. Motion made by Scott Lockhart and seconded by Ada Abigail Ramos. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried and the Policy was approved as presented.

6.4 [Home-School Compact](#)-Mrs. Roberts shared the Home School Compact document with SSC members. She noted that the date was changed on the front cover. She asked SSC members to read the document and make recommendations for revisions or edits.

The following edits were discussed:

- Provide high-quality curriculum and instruction ~~in a supportive and effective learning environment~~ to support student achievement
- Respect students, staff, and families of different ~~cultural~~ backgrounds
- Respect the staff, students, and families of different ~~cultural~~ backgrounds
- Respect the school, staff, classmates and families of different ~~cultural~~ backgrounds
- Increase attendance ~~at parent events~~
- Parent ~~Resource Center~~ and Family Resources

This document will be passed out by teachers at parent teacher conferences. It will be sent home with the report card for those parents who are unable to attend parent teacher conferences by November 3, 2023. Chairperson Amy Bryant called for a motion to approve the Home-School Compact. Motion made by Scott Lockhart and seconded by Terri Foster. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried and the compact was approved as presented.

7. [District Reports](#)

7.1 [DAC](#)- District Advisory Committee-No Report, Meeting Dates for this year were shared.

7.2 [DELAC](#)- District English Language Advisory Committee-No Report, Meeting dates for this year were shared.

7.3 [DAAPAC](#)- District African American Parent Advisory Council-No Report, meeting dates for this year were shared.

7.4 [PAC \(Migrant\)](#)-No Report. The online page for the Migrant department was shared.

7.5 [SAC](#)- No Report-Mrs. Roberts reported that a representative will be selected to represent our school on the Superintendent's Advisory Committee.

7.6 [TAC](#)- Teacher Advisory Committee-Mrs. Roberts shared that several teachers have been selected to participate in various TAC committees this year. Reports from these representatives will be shared when available.

8. Announcements

8.1 List dates of upcoming events-Mrs. Flowers reported the following upcoming events.

- *Booster Club Meeting 9/12/23 at 5:30 p.m.*
- *AAPAC Meet and Greet 9/28/23 at 9:00 a.m.*
- *ELAC Meeting 9/22/22 at 9:00 a.m.*
- *5th Grade Camp Keep Parent Meeting 9/19/23 at 5:30 p.m.*
- *Picture Day 9/28/23*
- *Parent Cafe 10/6/22 at 9:00 a.m.*
- *Booster Club Meeting 10/10/22 at 5:30 p.m.*
- *Bookfair begins 10/16/23*
- *Family Literacy Night 10/17/23*

8.2 Next SSC Meeting is October 9, 2023 at 8:00 a.m.in the Fletcher Parent Conference Room-Chairperson Amy Bryant announced the date for the next SSC meeting.

9. Adjournment- Meeting adjourned at 9:08 a.m. Motion made by Veronica Amarikwa and seconded by Terri Foster. Verbal vote taken, all in favor. Motion Carried and the meeting was adjourned.

Respectfully submitted,

SSC Secretary

Principal

Escuela Fletcher Minutos de la reunión del consejo escolar

Lunes, 11 de septiembre de 2023, 8:00 a. m., Sala de conferencias para padres Fletcher

MINUTOS DE LA AGENDA

1. Apertura / Roll Call: La reunión fue convocada a las 8:03 a.m. por la directora, Denise Flowers.. La reunión se llevó a cabo en la Sala de Conferencias para Padres de Fletcher.

Miembros Presentes:

Principal	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
Denise Flowers	Deia Scott 2022/yr 2	Jamie Valencia 2023/yr 1	Amy Bryant 2023/yr 2
	Terri Foster 2022/yr 2		Rocio Cruz 2023/yr 1
	Veronica Amarikwa 2022/yr 2		Ada Abigail Ramos 2023/yr 1
			Karina Cervantes 2023/yr 1
			Scott Lockhart 2023/yr 1

Miembros Ausentes:

Principal	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>

Visitantes Presente

Lori Roberts, APC		
-------------------	--	--

Quórum: X Sí ___ No

- 1.1 Bienvenidos miembros del SSC-La Sra. Flowers dio la bienvenida a los miembros del Consejo Escolar (SSC) y presentó a todos los miembros. Señaló el año en que fueron elegidos y su año de mandato actual.
- 1.2 Distribuya los libros de [trabajo de SSC](#)-Sra. Roberts distribuyó libros de trabajo del SSC a los miembros del SSC.
- 1.3 Capacitar a los miembros del SSC usando la [presentación](#) BCS-D-La Sra. Flowers capacitó a los miembros del SSC sobre el propósito del SSC, las funciones de los miembros del SSC, el proceso de elección y brindó una breve descripción del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA).

2. Minutos- Se leyó y aprobó el acta de la reunión del [15 de mayo de 2023](#). Veronica Amarikwa se movió para aprobar el acta. Amy Bryant secundó la moción. Voto obtenido, todos a favor. Movimiento llevado.

3. Foro abierto- La Sra. Flowers compartió los procedimientos para el Foro Abierto. Compartió que el Foro abierto es una oportunidad para que el público exprese su opinión, pero no es un momento para la discusión o la acción. De acuerdo con nuestros estatutos actuales del SSC, el tiempo considerado para cada tema en el Foro Abierto se limitará a 5 min. No se presentaron comentarios en el foro abierto.

4. Informes de los sitios

- 4.1. Proceso de elección de SSC-La Sra. Flowers revisó el proceso de elección del SSC en Fletcher para los padres miembros, los maestros y el "otro miembro del personal" y cómo la composición actual de nuestros miembros llegó al cargo desde las nominaciones hasta las elecciones y las votaciones, así como también el anuncio de los resultados de los ganadores.
- 4.2. [Fechas de las reuniones escolares anuales del SSC](#)-La Sra. Roberts compartió las fechas de las reuniones del SSC y recordó a los miembros del SSC que también figuran en la página web de nuestra escuela bajo SSC. Amanda Castro, nuestra secretaria con fondos especiales, publicará la agenda y la compartirá con los miembros del consejo 72 horas antes de la reunión.
- 4.3. Título I Estado del programa-La Sra. Flowers compartió que Fletcher tiene un programa de Título I para toda la escuela.
- 4.3.1. Fletcher es Título I porque al menos el 40% de nuestros estudiantes califican como estudiantes de

bajos ingresos. Ella revisó el proceso SPSA que se realiza cada año para monitorear el uso de los fondos proporcionados para nuestros estudiantes de menor rendimiento. Cada año completamos una evaluación integral de necesidades, desarrollamos un plan, evaluamos el plan y monitoreamos el uso de los fondos.

- 4.4. Informe de ELAC-La Sra. Roberts compartió que la primera reunión de Fletcher ELAC se llevará a cabo el 22 de septiembre de 2023. Se completaron las elecciones para el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. Este comité se reunirá cuatro veces durante el año y hará recomendaciones al SSC con respecto a los estudiantes de inglés para su consideración en el desarrollo del SPSA.
- 4.5. Informe de AAPAC-La Sra. Roberts compartió que este año se establecerá un Comité Asesor de Padres Afroamericanos y se reunirá cuatro veces durante el año. Tendremos que reunirnos para compartir datos y recibir comentarios de este grupo de padres. Tenemos un encuentro y saludo programado para el 28 de septiembre.
- 4.6. Informe FACE-La Sra. Roberts informó que Joanna Robles, nuestra enlace de FACE, ha estado programando sesiones y eventos para padres para este año escolar. También llevará a cabo sesiones conjuntas para padres con Cato FACE en el Centro para padres en el campus de Cato.

5. Asuntos pendientes (se requiere voto) Ninguno

6. Nuevo negocio (se requiere voto)

6.1 Elección de Oficiales del SSC-La Sra. Flowers compartió los oficiales necesarios para el SSC. Señaló que el consejo debe nominar y elegir un presidente, un vicepresidente y un secretario para el año escolar 2023-2024. Amy Bryant se ofreció como voluntaria para servir como presidenta. No se hicieron otras nominaciones para la presidencia. Karina Cervantes se ofreció voluntaria para desempeñarse como vicepresidenta. No se hicieron otras nominaciones para vicepresidente. Scott Lockhart se ofreció como voluntario para servir como secretario. No se hicieron otras nominaciones para secretario. La Sra. Flowers pidió una moción para aprobar la lista de oficiales. Moción hecha por Terri Foster y apoyada por Deia Scott. Votación verbal, todos a favor. Moción aprobada por los siguientes funcionarios: Amy Bryant, presidenta, Karina Cervantes, vicepresidenta y Scott Lockhart, secretario.

6.2 [Revisar los estatutos del SSC](#)-La Sra. Roberts compartió los estatutos del SSC de 2022-23 con los miembros del SSC. Informó que el año pasado se realizaron actualizaciones de los límites de mandato de los miembros, el Artículo II, la Sección C y la Sección G. A los miembros del SSC se les dio unos minutos para revisar los estatutos actuales del SSC. Amy Bryant solicitó una moción para aprobar los estatutos actuales revisados el 26/09/22 sin revisiones. Moción hecha por Scott Lockhart y secundada por Veronica Amarikwa. Votación verbal, todos a favor. La moción aprobada y los estatutos fueron aprobados sin revisiones.

6.3 Política de participación de la familia y la comunidad escolar: -La Sra. Flowers compartió la Política de participación escolar, familiar y comunitaria para 2023-2024 con los miembros del SSC. Revisó cada sección con los miembros del SSC y actualizó el documento para reflejar los cambios en nuestra reunión del Título 1. Este año lo llevamos a cabo en Parent Café en lugar de en la Noche de Regreso a Clases. Las fechas también fueron actualizadas. Este documento se enviará electrónicamente en Parent Square y en el sitio web de nuestra escuela antes del 29 de septiembre de 2023. Los padres también pueden solicitar una copia impresa en la oficina de la escuela. Amy Bryant pidió una moción para aprobar la Política de participación escolar, familiar y comunitaria. Moción hecha por Scott Lockhart y secundada por Ada Abigail Ramos. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada y la Política fue aprobada tal como fue presentada.

6.4 [Pacto entre la escuela y el hogar](#)- La Sra. Roberts compartió el documento del Convenio Hogar-Escuela con los miembros del SSC. Ella observó que la fecha fue cambiada en la portada. Pidió a los miembros del SSC que leyeran el documento y hicieran recomendaciones para revisiones o ediciones.

Se discutieron las siguientes ediciones:

- Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad ~~en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo~~ para apoyar el rendimiento estudiantil.
- Respetar a los estudiantes, el personal y las familias de diferentes orígenes ~~culturales~~.
- Respetar al personal, los estudiantes y las familias de diferentes orígenes ~~culturales~~.
- Respetar a la escuela, al personal, a los compañeros y a las familias de diferentes orígenes ~~culturales~~.
- Aumentar la asistencia ~~a eventos para padres~~
- ~~Centro de recursos para padres y recursos familiares~~

Este documento será distribuido por los maestros en las conferencias de padres y maestros. Se enviará a casa con la boleta de calificaciones para aquellos padres que no puedan asistir a las conferencias de padres y maestros antes del 3 de noviembre de 2023. La presidenta Amy Bryant solicitó una moción para aprobar el Pacto Hogar-Escuela. Moción hecha por Scott Lockhart y secundada por Terri Foster. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada y el pacto fue aprobado tal como se presentó.

7. Reportes de distrito

- 7.1. [DAC](#)- Comité consultivo del distrito-Sin informe, se compartieron las fechas de las reuniones de este año.
- 7.2. [DELAC](#)- Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito-Sin informe, se compartieron las fechas de las reuniones de este año.
- 7.3. [DAAPAC](#)- Consejo Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito-Sin informe, se compartieron las fechas

- de las reuniones de este año.
- 7.4. [PAC\(Inmigrante\)](#)-Sin informe. Se compartió la página en línea del departamento de Migrantes.
- 7.5. SPAC-Sin informe. La Sra. Roberts informó que se seleccionará un representante para representar a nuestra escuela en el Comité Asesor del Superintendente.
- 7.6. TAC- Comité Asesor de Maestros-La Sra. Roberts compartió que varios maestros han sido seleccionados para participar en varios comités TAC este año. Los informes de estos representantes se compartirán cuando estén disponibles.

8. Anuncios

8.1 Enumere las fechas de los próximos eventos-La Sra. Flowers informó los siguientes eventos próximos.

- Reunión del Booster Club 12/09/23 a las 5:30 p.m.
- AAPAC Meet and Greet 28/09/23 a las 9:00 a.m.
- Reunión de ELAC 22/09/22 a las 9:00 a.m.
- Campamento de quinto grado Mantenga la reunión de padres el 19/09/23 a las 5:30 p.m.
- Día de fotos 28/09/23
- Café para padres 6/10/22 a las 9:00 a. m.
- Reunión del Booster Club 10/10/22 a las 5:30 p.m.
- Comienza la feria del libro 16/10/23
- Noche de alfabetización familiar 17/10/23

8.2 La próxima reunión del SSC es el 9 de octubre de 2022 a las 8:00 a. m. en la sala de conferencias para padres de Fletcher. La presidenta Amy Bryant anunció la fecha de la próxima reunión del SSC.

- 9. Aplazamiento-** Reunión aplazada a las 9:08 a.m.. Moción hecha por Veronica Amarikwa y apoyada por Terri Foster. Voto obtenido, todos a favor. Moción aprobada.

Respetuosamente,

Secretario

Principal del SSC