

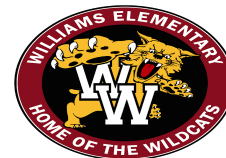
## ***Escuela Williams***

Acta del Consejo Escolar

Ene/22/2021

3:15 p.m.

Vía Zoom



1.0 Apertura/Pase de lista:

Reunión abierta al orden a las 3:23 p.m. La reunión fue a través de Zoom..

Miembros / Oficiales presentes:

Dr. Frias, Directora

Rhynda Marett, profesora

Shun Yee Flesche, profesora

Grace Vega, maestra / vicepresidenta

Patricia Galvez, madre / presidenta

Ofelia Canales, madre

Griselda Hernandez, madre

Janet Lopez, madre

Nora Ramirez, Secretaria / Secretaria con fondos especiales

Miembros / Oficiales ausentes:

Celia Sanchez, madre

Visitantes:

James Dixon, Supervisor del Campus

1.1 Quórum establecido: Sí

2.0 Actas

Se distribuyó una copia del acta del 8 de enero de 2021 72 horas antes de la reunión para su revisión inicial. Las actas fueron revisadas y discutidas. La Sra. Galvez hizo la moción de aprobar el acta. La Sra. Canales apoyó la moción. El Consejo votó. Aprobado.

3.0 Foro abierto - No hubo comentarios.

4.0 Informe local

4.1 Aportes de ELAC sobre la dotación de personal y los presupuestos propuestos para 2021-2022.

La Dra. Frias informó que ELAC se había reunido hoy. Durante la reunión los miembros habían revisado tanto la dotación de personal 21-22 como los presupuestos propuestos. No tenían recomendaciones adicionales con respecto a las necesidades de personal o presupuestos categóricos 21-22. Estuvieron de acuerdo con las recomendaciones.

5.0 Asuntos pendientes - No hubo asuntos pendientes.

6.0 Asuntos nuevos

6.1 Dotación de personal y presupuestos propuestos para 2021-2022.

Se proyectó en la pantalla un documento de Excel que contenía el personal categórico 20-21 y el personal categórico propuesto 21-22. El consejo revisó y discutió las necesidades de personal categóricas actuales y propuestas para el próximo año escolar. Con base en los presupuestos proyectados de nuestra escuela para

el período 2021-2022 para el Título I y LCFF, y las necesidades de nuestros estudiantes y personal, las recomendaciones de personal financiadas categóricamente son las siguientes:

**SPSA: TITLE I AND LCFF STAFFING REPORT**

School: **WILLIAMS ELEMENTARY SCHOOL**

**2020-2021 Staff**

**2021-2022 Proposed Staffing**

**DUE: January 25, 2021 to State & Federal Programs Department**

| 021 Site Personnel<br>st: title, name,<br>and number of hours per day   | 2020-2021 Staff<br>Funding Percent(s)           |        | 2021-2022 Staff<br>Decisions |            | 2021-2022 Staff<br>Funding Percent(s) |        | School Site Council<br>Meeting Date of<br>Staffing Vote |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|
|                                                                         | TITLE I %                                       | LCFF % | Surplus<br>"S"               | Retain "R" | Title I %                             | LCFF % |                                                         |
|                                                                         | Academic Program Leader, Cynthia Gonzales, 8hrs | 65%    | 35%                          |            | Retain "R"                            | 50%    |                                                         |
| Intervention Specialist Teacher, Shannon Petrini, 8hrs                  | 70%                                             | 30%    |                              | Retain "R" | 61%                                   | 39%    |                                                         |
| Campus Supervisor, James Dixon, 8hrs                                    |                                                 | 100%   |                              | Retain "R" |                                       | 100%   |                                                         |
| Specially Funded Clerk, Nora Ramirez, 5hrs<br>(District LCAP/ 0044 12%) |                                                 | 100%   |                              | Retain "R" |                                       | 88%    |                                                         |
| CPAL_VACANT, 4hrs                                                       |                                                 | 100%   | Surplus "S"                  |            |                                       |        |                                                         |
|                                                                         |                                                 |        |                              |            |                                       |        |                                                         |
|                                                                         |                                                 |        |                              |            |                                       |        |                                                         |
|                                                                         |                                                 |        |                              |            |                                       |        |                                                         |
|                                                                         |                                                 |        |                              |            |                                       |        |                                                         |
|                                                                         |                                                 |        |                              |            |                                       |        |                                                         |

| New 2021-2022 Staff Position(s) |       | Funding Percent(s) |        |
|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| Title                           | Hours | Title I %          | LCFF % |
| CPAL 50% 0000/ 50% 0044         | 3     | 0                  | 0      |
|                                 |       |                    |        |
|                                 |       |                    |        |

Principal Signature \_\_\_\_\_

Date 1/25/2021

La Dra. Frias agregó que, afortunadamente, el próximo año el Distrito asistirá a nuestra escuela financiando el 12% del salario del empleado con fondos especiales, lo que hará posible que nuestra escuela retenga este

puesto para el próximo año escolar. Sin embargo, esperamos tener sexto grado el próximo año, lo que resultará en fondos adicionales y la posibilidad de que nuestra escuela financie este puesto al 100% para el año escolar 22-23.

El presupuesto propuesto 21-22 Excels for Title I, Title I Parent y LCFF se proyectaron en la pantalla.

El consejo revisó y discutió los presupuestos de Título I, Título I para padres y LCFF.

La Sra. Hernández hizo la moción para aprobar el 21-22 Dotación de personal y los presupuestos propuestos.

La Sra. Canales apoyó la moción. El consejo votó. Aprobado.

**7.0 Informes a nivel Distrito.**

7.1 DAC (Comité Consultivo del Distrito)  
 ✓ Se asistió a la reunión y se dio informe.

7.2 DELAC (Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito)  
 ✓ Se asistió a la reunión y se dio informe.

7.3 DAAPAC (Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito)

✓ No hubo informe

7.4 RAC- (Comité Asesor Regional Migrante)

✓ No hubo informe

7.5 FACE (Participación de la Familia y la Comunidad)

La Sra. Ramirez informó que nuestra escuela tendrá su primera Noche Familiar durante el mes de febrero. Esa información adicional se compartirá a través de ParentSquare y se publicará en nuestra página web una vez que esté disponible.

Además, nuestra escuela iba a tener dos eventos de Café con la Directora durante el mes de febrero para asegurarse de revisar nuestro calendario escolar de febrero y el boletín informativo para las fechas y horarios.

7.6 TAC (Comité Consultivo de Maestros)

No hubo informe

8.0 Anuncios

8.1 Próxima reunión del SSC 2/23 a las 3:15 p.m. vía Zoom

8.2 Próxima reunión de la Junta 1/26 a las 6:00 p.m. vía Zoom

8.3 Sigüiente Ahora estamos cocinando 1/27 a las 5:00 p.m. a través de FaceBook Live

8.4 Próxima reunión del RAC 1/28 a las 5:30 p.m. vía Zoom

8.5 Próxima reunión del DAC 2/2 a las 3:00 p.m. vía Zoom

8.6 Próxima Universidad para Padres 2/6 a las 10:00 a.m. a través de Zoom

8.7 Lincoln Día 2/8-No hay clases

8.8 Próxima reunión de DELAC 2/10 a las 9:00 a.m. vía Zoom

8.9 Café para padres 2/12 a las 8:30 a.m. a través de Zoom

8.10 Día del presidente 2/15-No hay clases

8.11 Próxima reunión de DAAPAC 2/16 a las 11:00 a.m. a través de Zoom

9.0 Clausura

La Sra. Canales propuso levantar la reunión a las 4:04 p.m. La Sra. Galvez secundó la moción. El consejo votó. Aprobado.

Presentada por:

---

Secretaria del SSC

---

Director