



Acta

1. Apertura/Pase de lista:

La reunión dio inicio a las 3:07 pm. La reunión se llevó a cabo por medio de Zoom.

Miembros/Oficiales presentes:

Director	Maestros	Otros	Grupo de Padres
David Tapia	Mindy Martínez Heather García Nicole Provensal Jennifer Castañón	Nora Ramírez, Oficinista con Financiamiento Especial	Patricia Bosley Diana Díaz Nastasia Santoyo

Miembros/Oficiales ausentes:

Director	Maestros	Otros	Grupo de padres
			Angela Frantz Stephanie Mojica Blanca Echauri

1.1 Quórum: Sí No

2. Acta-[7 de diciembre de 2021](#)

Se proveyó una copia del acta del 7 de diciembre del 2021 72 horas antes de la reunión para su revisión inicial. El acta fue revisada y discutida. La Sra. Santoyo hizo la moción de aprobar el acta. La Sra. Provenzal secundó la moción. El concilio votó verbalmente. Todos a favor. La moción fue aprobada.

3. Foro abierto -Sin comentarios

4. Informes escolares

4.1. Aporte de ELAC acerca de los Presupuesto y Dotación de Personal Proyectados para el 22-23

El Sr. Tapia informó que ELAC se había reunido hoy. Durante la reunión, los miembros revisaron y discutieron los presupuestos y la dotación de personal proyectados para el 22-23. ELAC estuvo de acuerdo con las recomendaciones propuestas.

5. Asuntos pendientes - No hay asuntos pendientes

6. Asuntos nuevos - No hay asuntos nuevos

6.1 Presupuestos proyectados para el 2022-2023

Los presupuestos proyectados para el 22-23 se presentaron en la pantalla para que los miembros del SSC los revisaran y los discutieran. La Sra. Jones, entrenadora académica, indicó que se estaban presentando los presupuestos proyectados para el 2022-2023 para que nuestra escuela presente nuestro personal suplementario para el próximo año. Explicó que las escuelas pueden gastar hasta el 85% de cada presupuesto en personal y costos fijos. Esta primavera, el SSC, a través de la Revisión anual de SPSA y el proceso de desarrollo del SPSA, identificará las necesidades de los estudiantes y del campus. Además, que los montos restantes del presupuesto del 2022-2023 que no se gasten en personal y costos fijos pueden ajustarse según sea necesario para satisfacer las necesidades identificadas.

Las asignaciones presupuestaria proyectadas para el 2022-2023 son las siguientes:

Título I \$306,798

Título I para padres \$5,673

LCFF \$452,880

La Srta. Santoyo presentó la moción para aprobar los Presupuestos Proyectados para el 2022-2023. El Sr. Tapia secundó la moción. Votación nominal tomada; todos a favor. La moción fue aprobada. Los Presupuestos Proyectados 2022-2023 fue aprobado.

6.2 Dotación de Personal Suplementaria

* Documento de Planificación para el SPSA de Personal Suplementario para el 22-23

El documento de Planificación para el SPSA de Personal Suplementario para el 22-23 se presentó en la pantalla para que los miembros del SSC lo revisaran y lo discutieran. El concilio discutió la necesidad identificada, cómo el puesto apoya las necesidades identificadas y cómo se monitoreará el apoyo del puesto para determinar su efectividad para cada puesto suplementario para el 22-23.

* Formulario de Dotación de Personal

El formulario de dotación de personal se presentó en la pantalla para que los miembros del SSC lo revisaran y lo discutieran.

2022-2023 SPSA: Title I & LCFF Supplemental Staffing Form									
School: Nichols									
2021-2022 Supplemental Staffing Funded in SPSA					2022-2023 Proposed Staffing				
Position	Type "Vacant" if unfilled *Add employee initials if two or more of the same position	Hours	2021-2022 Staff Funding Percent(s)		2022-2023 Staff Decisions		2022-2023 Staff Funding Percent(s)		School Site Council Meeting Date of Staffing Vote
			TITLE I %	LCFF %	Retain "R"	Surplus "S"	Title I %	LCFF %	
Academic Coach		8	50%	50%	Retain "R"		45%	55%	ELAC Meeting Date providing input to SSC: <u>12/16/2021</u> SSC Meeting Date: <u>12/16/2021</u> *SSC Minutes contain a copy of this chart and clearly record decisions/vote
Teacher Intervention Specialist		8	32%	68%	Retain "R"		60%	40%	
Teacher Tutor	BR 1907	3	100		Retain "R"		100%		
Teacher Tutor	JF 1906	3	100		Retain "R"		100%		
Teacher Tutor	BV 1903	3	100			Surplus "S"			
Teacher Tutor	EG 1904	3	100%			Surplus "S"			
Specially Funded Clerk		8		100	Retain "R"			100%	
Campus Supervisor		8		100	Retain "R"			100%	
CPAL		6		100	Retain "R"			100%	
Proposed New 2022-2023 Staff Position(s) - requires BCSD District Approval					Funding Percent(s)				
Position		Hours			Title I %		LCFF %		
<u>12/16/2021</u>							Due: December 17, 2021 to SFP Department		
Principal Signature & Date									

La Sra. Castañon hizo la moción para aprobar la dotación de personal para el 22-23 presentada en el formulario de dotación de personal anterior. La Sra. García secundó la moción. Votación nominal tomada, todos a favor. La moción fue aprobada. Se aprobó la Dotación de Personal Suplementario para el 2022-2023.

- 7. Informes del Distrito
 - 7.1. DAC- Comité Consultivo del Distrito-La sinopsis de la reunión del 12/7 se proyectó en la pantalla y se revisó.
 - 7.2. DELAC - Comité Consultivo de Aprendices del Inglés del Distrito-La sinopsis de la reunión del 8 de diciembre se proyectó en la pantalla y se revisó.
 - 7.3. DAAPAC - Concilio Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito - La sinopsis no está disponible, reunión el 12/14.
 - 7.4. RAC - Comité Consultivo Regional Migrante- No hay ningún informe en este momento.
 - 7.5. FACE - Participación de la Familia y la Comunidad - Los miembros del concilio fueron invitados a asistir al Café para Padres que tendrá lugar el miércoles 5 de enero a las 9:00 am por medio de Zoom.
 - 7.6. SPAC - Comité Asesor de Padres para el Superintendente - No hay ningún informe en este momento.
 - 7.7. TAC- Comité Consultivo de Maestros - No hay ningún informe en este momento.
- 8. Los anuncios fueron leídos en voz alta a los miembros de SSC por el vicepresidente
 - 8.1 La siguiente reunión del SSC se llevará a cabo el 1/6 a las 3:00 p.m. por medio de Zoom.
 - 8.2 La siguiente reunión de ELAC se llevará a cabo el 1/6 a las 9:00 a.m. por medio de Zoom
 - 8.3 Vacaciones de invierno del 12/20 al 12/31 - No habrán clases

9. Clausura

La reunión terminó a las 3:49 pm. La moción fue hecha por el Sr. Tapia y secundada por la Sra. Santoyo. El concilio votó verbalmente. Todos a favor. La moción fue aprobada.

Presentada respetuosamente,

Secretaria del SSC

Director