



ACTA DE LOS ASUNTOS DE LA AGENDA

1. Apertura/Pase de Lista:
La junta inició a las 3:06 p.m. La junta se llevó a cabo por medio de Zoom.

Miembros/Oficiales presentes:

Director	Maestros	Otros	Grupo de Padres	Visitantes
David Tapia	Jennifer Castañón Heather Garcia Nicole Provensal	Nora Ramirez, Specially Funded Clerk	Nastasia Santoyo Patricia Bosley Angela Frantz Stephanie Mojica Blanca Echauri	Kristine Jones, Academic Coach Trish Aguilera, Campus Supervisor Susie Gallardo, FACE

Miembros/Oficiales ausentes:

Director	Maestros	Otros	Grupo de Padres	Visitantes
	Mindy Martinez			

Quórum: Sí No

El Sr. Tapia hizo una moción para avanzar en el asunto 4.2 debido a que la Srta. Aguilera, supervisora del sitio escolar, era la persona que estaba informando sobre este tema y tenía la necesidad de irse temprano. La Srta. Bosley secundó la moción. El concilio votó. La moción fue aprobada.

2. Acta - 7 de septiembre 2021
Se distribuyó una copia del acta del 7 de septiembre de 2021 una 72 horas antes de la junta para su revisión inicial. Se revisaron y discutieron el acta de la junta del 7 de septiembre. La Srta. Frantz hizo la moción para aprobar el acta. La Sra. Castañón secundó la moción. El concilio votó. La moción fue aprobada.

3. Comentario Público -
La Sra. Castañón preguntó si hay recursos y/o fondos disponibles para proporcionar suministros y apoyo a los maestros con estudiantes que podrían estar mostrando señales de ansiedad mientras están en el salón de clases ahora que volvemos a la instrucción en persona o estamos pasando por el proceso de ser evaluados por la educación especial. Por ejemplo, enfriar el salón, asientos alternativos o juguetes para la inquietud. Esto se basa en algunas de las dificultades que está viendo en su nivel de grado.

El Sr. Tapia respondió que haría un seguimiento del nivel de grado con respecto a las necesidades específicas. El Sr. Tapia también agregó que esta era una muy buena pregunta para el concilio, ya que este es el cuerpo estudiantil que revisa y aprueba los presupuestos y gastos. También agregó que algunas de estas necesidades también se identifican durante nuestras juntas del Sistema de Apoyos de Varios Niveles (MTSS).

La Sra. Santoyo preguntó si sería posible implementar algún tipo de control de tráfico, especialmente en la mañana. Por la seguridad de los adultos y los estudiantes que caminan dentro del estacionamiento y de los vehículos que entran y salen de la zona de entrega. La Sra. Santoyou sugirió carteles o miembros del personal.

La Sra. Bosley mencionó que también está preocupada por el cruce de peatones de Boise y la Universidad y se preguntaba si sería posible solicitar un guardia del cruce para esta intersección.

El Sr. Tapia respondió que haría un seguimiento con nuestro distrito con respecto al estado de los guardias del cruce adicionales, ya que esto fue algo que se mencionó a principios de año cuando perdimos algunas rutas de autobús. Además, también trabajaría con el Departamento de Policía de Bakersfield para obtener apoyo adicional.

4. Informe Local
4.1. Informes Académicos y de Participación
La pantalla fue compartida y el concilio revisó y discutió el Informe Académico y de Participación. El informe incluyó la Meta de ELA-SPSA de los Data STAR para Primavera, Índice de Aptitud en Alfabetización Temprana,

Índice de Aptitud en Lectura, Datos de Achieve3000, Datos STAR para Matemáticas-Meta de SPSA para Primavera, Índice de Aptitud en Matemáticas, Índice de Asistencia y Absentismo Crónico.

El Sr. Tapia agregó que estaba muy emocionado de anunciar que la Escuela Primaria Nichols fue identificada como la escuela del mes para la Ciudad de Bakersfield según nuestros datos de Achieve 3000.

La Sra. Frantz preguntó qué es el absentismo crónico y cómo se define. El Sr. Tapia explicó que el absentismo crónico es cuando un estudiante pierde más del 10% del año escolar.

La Sra. Frantz preguntó si un estudiante es enviado a casa por 10 días para cuarentena, ¿esos días se cuentan como ausencias? El Sr. Tapia explicó que esas ausencias serían justificadas siempre que un estudiante/padre complete y presente un paquete de estudio independiente.

La Srta. Frantz sugirió que los estudiantes de educación especial reciban paquetes de estudiantes independientes que estén más alineados con el nivel académico de estos estudiantes.

La Srta. Bosley preguntó si los estudiantes completan el trabajo asignado a los estudiantes a través de Google Classroom, ¿todavía necesitan completar el Paquete de Estudio Independiente proporcionado en la oficina principal?

El Sr. Tapia informó que no, siempre que el trabajo asignado pueda ser impreso y enviado por el maestro como verificación de finalización.

4.2. Informe de Disciplina

La pantalla fue compartida y la Sra. Aguilera revisó y discutió con el concilio nuestro recuento actual de referencias y la tasa de referencias, por nivel de grado, género y origen étnico. También la tasa de suspensión.

La Sra. Bosley preguntó cuál es el tiempo de respuesta para que un miembro del personal se comunique con un padre o hable con un estudiante después de que se haya informado de una situación de comportamiento. También cuál es el procedimiento para que un estudiante informe cuando otro estudiante lo ha molestado.

El Sr. Tapia informó que nuestro especialista en comportamiento y el supervisor del sitio escolar intentan resolver estas situaciones lo antes posible. Sin embargo, actualmente tenemos poco personal y también estamos experimentando una gran cantidad de estudiantes de kinder y 1º grado que están experimentando ansiedad y, por lo tanto, necesitan apoyo adicional. Sin embargo, hará un seguimiento con el Sr. Hedgemon con respecto a esto. Agregó que los estudiantes pueden informar un problema a uno de nuestros líderes de actividades en el patio de juegos de la cafetería, supervisor del sitio escolar, especialista en intervención de comportamiento, maestro, subdirector y/o director. También hay un Formulario de Google disponible para estudiantes y padres en línea para solicitar asistencia mientras se mantiene la confidencialidad. Los estudiantes pueden completar este formulario desde las computadoras de su salón de clases. Los estudiantes y los padres también pueden completar esta solicitud desde casa.

La Srta. Bosley preguntó con qué frecuencia se revisaban las solicitudes de asistencia. La Srta. Aguilera respondió que recibe un correo electrónico cuando se envía una solicitud. Tan pronto como el tiempo lo permita, ella solicitará que el estudiante sea enviado a la oficina principal donde se reunirá con él/ella para discutir la situación, de esta manera la solicitud será confidencial.

4.3. Declaraciones de la Misión y Visión de la Escuela Primaria Nichols

El Sr. Tapia informó que el Equipo de Liderazgo de Nichols está actualmente revisando nuestra declaración de Misión y Visión. Al comparar nuestra Declaración de Misión y Visión con la declaración del Distrito, sentimos que necesitaba ser revisada y actualizada. Para lograr esto, necesitamos saber dónde queremos que esté la Escuela Primaria Nichols en los próximos 5 a 10 años, qué queremos para nuestra escuela, estudiantes, padres, maestros y personal. Para lograr esto, necesitamos datos, se han creado tres encuestas para solicitar comentarios de nuestros estudiantes, personal y padres. El Sr. Tapia compartió su pantalla y los miembros revisaron y discutieron la Encuesta de Visión de la Escuela Primaria Nichols para padres que se enviará a nuestras familias de la Escuela Nichols a través de ParentSquare esta semana. El Sr. Tapia agregó que la encuesta ya se había compartido con nuestros estudiantes, maestros y otros miembros del personal.

4.4 ELAC - primera junta 9/7

El Sr. Tapia informó que ELAC había revisado y discutido nuestros datos y metas actuales de asistencia. También habían revisado y discutido la Encuesta de Visión para Padres de la Escuela Primaria Nichols. No se han proporcionado aportes adicionales.

5. Asuntos Pendientes - Ninguno

6. New Business

6.1. Adenda del Plan Individual para el Logro Estudiantil (SPSA)

Reasignación de fondos y revisiones presupuestarias debido a asignaciones presupuestarias y revisiones de los servicios fiscales. La Sra. Jones compartió su pantalla y proyectó el Apéndice de SPSA. El consejo revisó y discutió la siguiente reasignación de fondos y las revisiones presupuestarias debido a las asignaciones

presupuestarias, las necesidades actuales y las revisiones de los servicios fiscales.

Meta 1:

Disminuir la asignación de transporte de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) para los autobuses del Distrito Escolar de la Ciudad de Bakersfield (BCSD) de \$24,000 a \$0.00 debido a la cancelación de excursiones educativas.

Disminuir la asignación de excursiones educativas del LCFF de \$12,000 a \$5,500 debido a la cancelación de excursiones educativas.

Disminuir el Tiempo Adicional Certificado del Título I para el tiempo de ampliación del aprendizaje (ELT) de \$15,000 a \$5,000 debido a la cancelación de ELT para el otoño

Disminuir los gastos de Duplicación del Título I de \$5,000 a \$2,500 debido a las necesidades actuales

Aumentar la asignación de suministros educativos del LCFF de \$18,267 a \$43,207 debido a las necesidades actuales.

Disminuir la asignación de suministros de instrucción del Título I de \$2,543 a \$0 debido a las necesidades actuales.

Aumentar los Libros de Otros Textos de Título I de la asignación de \$0 a \$15,527 para aumentar la alfabetización y la escritura.

Aumentar la asignación salarial del LCFF del oficinista con financiamiento especial (SFC) de \$30,336 a \$34,343 debido al nuevo personal

Aumentar la asignación de equipos LCFF de \$5,000 a \$11,500 para comprar una compactadora de papel

Aumentar la asignación de tiempo extra del LCFF de SFC de \$0 a \$9,000 para implementar acciones del SPSA y completar el papeleo SF

Disminuir la asignación de salario LCFF del maestro especialista en la intervención (TIS) de \$81,542 a \$70,377 debido al aumento de salario y la financiación revisada (68%)

Aumentar la asignación salarial del Título I TIS de \$0 a \$33,119 debido al aumento de salario y la financiación revisada (32%)

Disminuir la asignación de maestros y tutores de Título I de \$30,777 a \$0 debido al nuevo personal y los fondos revisados de TIS

Meta 4:

Disminuir el tiempo extra para clubes del LCFF de \$500 a \$0 debido a las restricciones del COVID-19.

Aumentar el tiempo extra del LCFF para CS de \$500 a \$1,000 para visitas domiciliarias y contacto con los padres

Meta 5:

Disminuir los suministros de instrucción del fondo de ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias (ESSER) de \$253 a \$64 debido a las revisiones fiscales

Meta 6:

Aumentar los suministros de instrucción para padres del Título I de \$1,537 a \$1,569 debido a las revisiones fiscales

Disminuir el tiempo adicional certificado por los padres del Título I para el programa extracurricular de \$3,000 a \$2,500 por el tiempo adicional de la Participación de la Familia y la Comunidad (FACE)

Aumentar el tiempo extra para padres clasificados del Título I para FACE de \$0 a \$500 para actividades extracurriculares

Aumentar el tiempo adicional clasificado del LCFF de \$500 a \$1,000 para traducción para reuniones de padres y sesiones de padres

Meta 7:

Aumentar el tiempo adicional certificado por el Título I de \$5,000 a \$7,500 por tiempo adicional certificado para la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC)

Disminuir substitutos certificados del LCFF para conferencias académicas de \$2,500 a \$0 debido a una escasez de substitutos.

Disminuir el tiempo adicional certificado por el Título I de \$12,800 a \$3,500 debido a la cancelación de la capacitación profesional (PD) del sábado y la escasez de substitutos.

Disminuir los viajes y conferencias del Título I de \$5,000 a \$2,189 debido a las revisiones fiscales

El Sr. Tapia hizo la moción para aprobar el Adenda del SPSA - reasignación de fondos y revisiones presupuestarias debido a las asignaciones presupuestarias y las revisiones de los servicios fiscales como se presentó. La Srta. Mojica secundó la moción. El concilio votó. La moción fue aprobada.

7. Informes

7.1. [DAC](#)- Comité Consultivo del Distrito

No asistió pero sí se reportó.

7.2. DELAC - Comité Consultivo del Language Inglés del Distrito.

La primera junta se llevará a cabo el 13 de octubre.

7.3. [DAAPAC](#) - Comité Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito

No asistió pero sí se reportó.

7.4. RAC - Comité Consultivo del Regional Migrante
Ningún representante.

7.5. FACE - Participación de la Familia y la Comunidad

El Sr. Tapia invitó a los miembros del concilio a asistir al Café para Padres que tendrá lugar el miércoles 6 de octubre a las 9:00 a.m. a través de Zoom. También informó que tendremos nuestra primera Noche Educativa Familiar el 26 de octubre, más información por venir.

7.6. SPAC - Comité Consultivo de Padres con el Superintendente
No asistió y no se reportó.

7.7. TAC- Comité Consultivo de Maestros

De acuerdo con el Distrito, no habrá junta hasta el mes de enero de 2022.

8. Anuncios

8.1 Próxima junta del SSC: 11/2 a las 3:00 p.m. vía Zoom

8.2 Café para Padres: 10/6 a las 9:00 a.m. vía Zoom

8.3 Próxima junta del AAPAC: 10/7 a las 9:00 a.m. vía Zoom

8.4 Próxima junta del DELAC: 10/13 a las 9:00 a.m. vía Zoom

8.5 Próxima junta de DAAPAC: 10/19 a las 11:00 a.m. vía Zoom

8.6 Universidad para Padres: 10/23 a las 10:00 a.m. vía Zoom

8.7 Próxima Junta Educativa: 10/26 a las 6:00 p.m. vía Zoom

8.8 Ahora Estamos Cocinando: 10/27 a las 5:00 p.m., Escuela Secundaria Chipman

8.9 Próxima junta del RAC: 10/27 a las 5:30 p.m. vía Zoom

8.10 Próxima junta del ELAC: 11/2 a las 9:00 a.m. vía Zoom

8.11 Próxima junta del DAC: 11/2 a las 11:30 a.m. vía Zoom

9. Clausura

La junta se clausuró a las 5:00 p.m. La moción fue hecha por el Sr. Tapia y secundada de la Srta. Frantz. El concilio votó. La moción fue aprobada.

Presentada Respetuosamente,

Secretario del SSC

Director

