



Acta de la reunión del ELAC de la Escuela Jefferson

4 de diciembre de 2023 a las 9:00 a.m.

ACTA

1. Apertura/Pase de lista : Se abre la sesión a las 9:07 a.m.

Miembros presentes:

Directora	Maestros	Otro Personal	Padres
Ana Rivera	N/A	Daniela Baltazar, APL	Gilda Navarro, madre EL
		Nora Ramirez, SFC	

Miembros ausentes:

Directora	Maestros	Otro Personal	Padres
	N/A		Maria Solis, madre EL
			Adriana Palafox, madre EL
			Yoselin Martinez, madre EL

Visitantes

Christine Campas, FACE	
------------------------	--

Quórum: __X_Sí ___No

2. Aprobación de Acta del 19 de septiembre de 2023.

Se distribuyó una copia del acta del 19 de septiembre de 2023, 72 horas antes de la reunión para su revisión inicial. Se leyó y aprobó el acta de la reunión del 19 de septiembre de 2023. La Sra. Rivera hizo la moción de aprobar el acta. La Sra. Navarro apoyó la moción. Votación verbal realizada, todos a favor. Moción aprobada.

3. Informes

3.1 DELAC

La Srita. Solís, representante de DELAC, no estuvo presente. Los miembros revisaron la sinopsis de la reunión del 8 de noviembre de 2023.

3.2 SSC

La Sra. Baltazar informó que durante la reunión del SSC del 14 de noviembre, los maestros de primer, segundo y cuarto grado habían proporcionado un informe con respecto a su excursión financiada por la escuela. Los estudiantes de primer grado fueron al Zoológico de Fresno, los estudiantes de segundo grado fueron a Murray Family Farms y los estudiantes de cuarto grado fueron al Museo del Condado de Kern. Los miembros también revisaron y discutieron el papel y las responsabilidades del líder del programa académico, el asesor académico y el secretario con fondos especiales. Los miembros también revisaron, discutieron y aprobaron las revisiones presupuestarias 23-24 y la reasignación de fondos según sea necesario para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

3.3 FACE

La Sra. Campas informó que el calendario de diciembre se compartió a través de ParentSquare la semana pasada. Además, se enviará una copia impresa a casa. También informó sobre los eventos que se estarán desarrollando durante el mes de diciembre.

3.4 Asistencia - Revisar datos, objetivos escolares, folleto de [Trabajos de Asistencia](#), y documentar los comentarios para mejorar la asistencia escolar.

La Sra. Rivera informó que nuestra asistencia diaria promedio al día de hoy es del 94.7%. Estamos un 2.8% más que en esta misma época el año pasado. Nuestro objetivo es el 96.4%. Ella proporcionó un desglose adicional de nuestra asistencia diaria promedio: estudiantes R-FEP con un 97.3%, estudiantes aprendices de inglés con un 95.8%. Estudiantes que hablan solo inglés con un 93.7% y escuelas en general con un 94.7%.

Nuestras Ausencias Crónicas al día de hoy están en 21.3%. Estamos un 14.3% menos que en esta misma época del año pasado. Nuestro objetivo es el 11.2%. Proporcionó un desglose adicional de nuestra ausencia crónica: estudiantes R-FEP con un 8.7%, estudiantes aprendices de inglés con un 12.6%. Estudiantes que hablan solo inglés con un 27% y escuelas en general con un 21.3%.

Los folletos de Trabajo de Asistencia se compartieron con nuestros miembros 72 horas antes de nuestra reunión para su revisión inicial. Los miembros revisaron y discutieron los folletos.

4. Asuntos pendientes - Ninguno.

5. Asuntos nuevos

5.1 [Evaluación de necesidades para el formulario de comentarios del ELAC](#)- Compartir la encuesta de evaluación de necesidades y obtener comentarios de los padres sobre cómo agregar o editar preguntas.

Se distribuyó una copia de la encuesta de Evaluación de Necesidades 72 horas antes de la reunión para su revisión inicial. Los miembros revisaron y discutieron el cuestionario de Evaluación de Necesidades. La Sra. Rivera informó que una vez aprobado, el cuestionario de evaluación de necesidades se compartirá con todos nuestros padres EL para que den su opinión sobre nuestro programa EL actual. Luego, los comentarios se compartirán con ELAC durante nuestra reunión de marzo.

La Sra. Rivera sugirió agregar una oración a las preguntas 2 y 3 para explicar qué es el Programa Designado de Desarrollo del Idioma Inglés y el Programa Integrado del Idioma.

La Sra. Navarro sugirió agregar una fecha de regreso al final del formulario. Además, enviar el formulario a los padres en un sobre y dirigido a ellos, con la esperanza de incrementar nuestros resultados de respuesta.

La Sra. Ramírez propuso aprobar el cuestionario de Evaluación de Necesidades con las revisiones propuestas. La Sra. Navarro apoyó la moción. Se votó verbalmente, todos a favor. La moción fue aprobada.

5.2 Programas para aprendices de inglés: revise el programa y el horario de ELD.

Se compartió la pantalla y los miembros revisaron y discutieron el calendario de ELD 23-24, los datos de reclasificación y el programa ELD. La Sra. Baltazar informó que el 42% de nuestros estudiantes son estudiantes de inglés (aproximadamente 217 estudiantes). En lo que va del año se han reclasificado 8 estudiantes, también tenemos 15 estudiantes que posiblemente podrían ser reclasificados si cumplen con los requisitos necesarios.

La señora Rivera agregó que este año la señora Baltazar se reunió con los 15 candidatos para repasar los requisitos que deben cumplir para ser reclasificados, lo que significa para ellos ser reclasificados, sus puntajes y también se envió una carta a los padres.

Los miembros no tuvieron preguntas ni aportes adicionales en este momento.

5.3 Aportes de ELAC sobre los presupuestos y la dotación de personal proyectados para 2024-2025.

Los presupuestos proyectados para 24-25 se presentaron en la pantalla para que los miembros de ELAC los revisaran y discutieran. La Sra. Baltazar informó que las asignaciones presupuestarias proyectadas para

2024-2025 son las siguientes: Título I \$268,925, Título I para padres \$4,401 y LCFF \$383,800. Los miembros revisaron y discutieron las asignaciones proyectadas de Título I, Título I para padres y LCFF 24-25.

El formulario de comentarios del ELAC se presentó en la pantalla. Los miembros revisaron y discutieron la dotación de personal propuesta 24/25. La Sra. Baltazar informó que las escuelas pueden gastar hasta el 85% de cada presupuesto en personal y costos fijos. Actualmente estamos en un 74% bajo el Título I y un 82% bajo LCFF. Explicó que la propuesta es mantener todos los cargos categóricos actuales; Líder de Programa Académico 8 horas, Entrenador Académico 8 horas, Oficinista con Fondos Especiales 8 horas y Maestro Tutor 5 horas. A excepción del Maestro Tutor, 3 h. La propuesta es exceder esta posición debido a que no tenemos fondos suficientes para retener esta posición.

Los miembros no tenían preguntas ni comentarios adicionales con respecto a los presupuestos proyectados de 24-25 y la dotación de personal propuesta en este momento.

La Sra. Rivera propuso aprobar los presupuestos proyectados para 2024-2025 y la dotación de personal propuesta. La Sra. Navarro apoyó la moción. Se realiza votación verbal; todos a favor. La moción fue aprobada. Se aprobaron los presupuestos proyectados para 2024-2025 y la dotación de personal propuesta.

6. Próximos eventos/anuncios

6.1 Reunión DELAC: 13 de diciembre de 2023, 9:00 a 11:00 a. m., Distrito

6.2 Reunión de ELAC: 13 de marzo de 2024, 9:00 a. m., Centro de padres

6.3 Reunión del SSC: 5 de diciembre de 2023, 8:00 a. m., Centro de padres

6.4 Vacaciones de invierno-Vacaciones de invierno- 25 de diciembre-5 de enero de 2024-NO HAY CLASES

7. Comentarios del público

Ninguno.

8. Cierre de sesión

La reunión terminó a las 9:42 a.m. Moción hecha por la Sra. Balthazar y apoyada por la Sra. Rivera. Votación verbal, todos a favor. Aprobado.

Atentamente,

Secretaria de ELAC

Directora