



ACTA

1. Apertura/Pase de lista : Se abre la sesión a las 9:07 a.m.

Miembros presentes:

| Directora | Maestros | Otro Personal | Padres |
|------------|------------|-----------------------|-------------|
| Ana Rivera | No procede | Christina Sotelo, APS | Maria Solis |
| | | Nora Ramirez, SFC | |

Members absent:

| Directora | Maestros | Otro Personal | Padres |
|-----------|------------|---------------|-----------------|
| | No procede | | Gilda Navarro |
| | | | Adriana Palafox |

Visitantes

Jose Cruz

Quórum: __X_Sí ___No

2. Aprobación de Acta del 4 de diciembre de 2023.
Se distribuyó una copia del acta del 4 de diciembre de 2023 72 horas antes de la reunión para su revisión inicial. Se leyó y aprobó el acta de la reunión del 4 de diciembre de 2023. La Sra. Ramirez hizo la moción de aprobar el acta. La Sra. Sotelo apoyó la moción. Votación verbal, todos a favor. Moción aprobada.

3. Informes
3.1 DELAC
Los miembros revisaron y discutieron la sinopsis de la reunión de febrero.
- 3.2 SSC
La Sra. Rivera informó que durante la reunión del SSC del 6 de febrero, el consejo había revisado, discutido y aprobado las revisiones al Plan de Seguridad Escolar de Jefferson. La próxima reunión del SSC se llevará a cabo el martes 19 de marzo de 2024 a las 8:00 am en el Centro de Padres.
- 3.3 FACE
La Sra. Ramirez informó sobre las próximas sesiones de padres de marzo.
- 3.4 [Formulario para la Evaluación de Necesidades por parte del ELAC](#)- Revisar los resultados del formulario de entrada de evaluación de necesidades de ELAC. La Sra. Ramirez informó que un total de 204 formularios de evaluación de necesidades se enviaron a casa el 13/02/24 y también se compartieron a través de ParentSquare con nuestras familias que aprenden inglés. Los formularios debían entregarse antes del 8/3/24. Se enviaron dos recordatorios de ParentSquare, el 26 de febrero y el 5 de marzo. Hasta el 8 de marzo se recibió un total de 43 respuestas.

La Sra. Rivera proyectó en la pantalla el formulario de entrada de evaluación de necesidades y los resultados. Los miembros revisaron y discutieron los resultados del Formulario de aportes de evaluación

de necesidades de ELAC.

4. Asuntos pendientes - Ninguno.

5. Asuntos nuevos

5.1 Revisión anual del SPSA 23-24 y evaluación integral de necesidades. Los miembros revisaron y discutieron la revisión anual y la evaluación integral de necesidades del SPSA 2023-2024 tal como se compartió en la pantalla. La Sra. Rivera informó sobre la Evaluación Integral de Necesidades, Metas, Acciones y Análisis 2023-2024 para cada meta del SPSA; Artes del lenguaje inglés, apoyos lingüísticos, matemáticas, aprendizaje socioemocional, participación familiar y comunitaria y desarrollo profesional. No se proporcionó ninguna información adicional en este momento. La Sra. Sotelo propuso aprobar la Revisión Anual y Evaluación Integral de Necesidades del SPSA 2023-2024 tal como está escrita. La Sra. Solís apoyó la moción. Votación verbal, todos a favor. Moción aprobada.

6. Próximos eventos/anuncios

6.1 Reunión DELAC: 10 de abril de 2024, de 9:00 a 11:00 a. m., vía Zoom

6.2 Reunión de ELAC: 22 de abril de 2024, 9:00 a. m., Centro de Padres

6.3 Reunión del SSC: 19 de marzo de 2024, 8:00 a. m., Centro de Padres

6.4 Vacaciones de primavera: 25 de marzo - 1 de abril de 2024: NO HAY CLASES

7. Comentarios del público

Ninguno.

8. Cierre de sesión

La reunión terminó a las 9:50 a.m. Moción hecha por la Sra. Rivera y apoyada por la Sra. Sotelo. Votación verbal, todos a favor. Aprobado.

Atentamente,

Secretaria de ELAC

Directora