

# SSC Minutes for Jefferson Elementary School

October 21st, 2021 @ 2:45pm via Zoom

## 1.0 Opening/Roll Call:

Miss Hollis Meeting called to order at 2:54pm.

The meeting was held via zoom.

Members/Officers present: Ana Rivera, (Principal), Daniela Baltazar (APL), Maria Fricke (Chairperson/Teacher), Tara Ricker (Vice-Chairperson/Teacher), Diana Fernandez (DAC Rep./Parent), Mirian Vielma Cortes (Parent), Juana Rojas Villegas (Parent), Maria Solis (Secretary/Parent)

Members/Officers absent: Brenda Lopez (Teacher), Maria Rios (Parent)

Visitors: Allyson Hollis (SFC)

Quorum Established: Yes X No \_\_\_\_\_

## 2.0 Minutes

The minutes from the September 28, 2021 meeting were read and approved. Ms. Tara Ricker made a motion to approve the minutes. Mrs. Daniela Baltazar seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. Minutes from the September 28, 2021 meeting approved.

- 3.0 Open Forum** (Items must pertain to the School Site council. Structure to be determined by council at the beginning of school year and noted in the Bylaws-Article V, Section F). Miss Hollis explained to the council how parents can share a public comment with the SSC. They can send in their comments by email or phone call to be read and reviewed by the SSC. No public comments were received at this time.

## 4.0 Site Report

### 4.1 ELAC Report

Miss Hollis shared with the members that the 1st ELAC meeting took place Wednesday, October 6 at 8:30am via Zoom. At that meeting, they formed ELAC membership, elected officers, reviewed how to vote and make motions, and received additional training on how an ELAC meeting should be run. The members also reviewed and voted on the School Family and Community Engagement Policy and Home-School Compact. Next meeting will be Wednesday, November 3 at 8:30am via Zoom.

### 4.2 AAPAC Report

Miss Hollis shared with the members that the 1st AAPAC meeting took place Thursday, October 7 at 8:30am via Zoom. At that meeting, they formed AAPAC membership, elected officers, reviewed how to vote and make motions, and received additional training on how an AAPAC meeting should be run. Miss Rivera shared with the AAPAC members information on attendance and truancy results for African American students. The members also reviewed and voted on the School Family and Community Engagement Policy and Home-School Compact. Next meeting will be Wednesday, December 8 at 8:30am via Zoom.

### 4.3 21-22 SPSA Overview

Mrs. Baltazar shared with the council a brief overview of the SPSA for the school year 2021-2022. She shared that the school has \$342,720 in their LCFF budget, \$223,132 in their Title 1 budget, and \$3,616 in their Title 1 Parent Involvement budget. There are seven goals that are connected to the budgets in the school plan. Those seven goals are ELA, Language Support, Math, SEL, ESSER, FACE, and Professional Learning. She explained to the council that ESSER funds are new this school year and were given to the school sites and district to be used

as emergency funding to help support students that had learning loss during virtual learning. She reviewed the Title 1, LCFF, and ESSER budgets on the excel sheets and explained how much was being used for extra time, consultants, supplies, equipment, books, and duplicating. Ms. Rivera added that determining how much is placed in each budget is data driven because then the school knows where the need is for students and staff on campus.

## **5.0 Unfinished Business**

### **5.1 - None**

## **6.0 New Business**

### **6.1 SPSA Addendums - Budget Revisions to purchase Library Furniture**

Mrs. Baltazar shared with the council how the addendum process works and that they needed to vote to modify ELA Goal #1, Strategy #6 to include funding to purchase new library furniture. The school wanted to update the library to create a more inviting atmosphere that will help encourage students to read more frequently and increase their reading level. Mrs. Baltazar explained that they would need to move \$8,000 from LCFF supplies to LCFF equipment to cover the cost of tables, chairs, and soft seating. Ms. Diana Fernandez made a motion to approve the SPSA Addendum which would approve the purchase of new, updated library furniture; Ms. Juana Rojas seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. SPSA Addendum with budget revisions to purchase Library furniture approved.

### **6.2 School Family and Community Engagement Policy**

Miss Hollis shared with the council the revisions to the School Family and Community Engagement Policy. Most of the verbage remained the same. The only parts that were updated was the section that explains when the Title 1 information was shared at Back to School Night via Zoom, updated the section of the name of the new Principal, the date of when the policy would be put into effect, along with the dates of all the AAPAC, ELAC, and SSC meetings where parents can hear more information regarding Title 1. Miss Hollis asked the council if they would like to make any revisions to the policy. No other suggestions or revisions were made. Mrs. Daniela Baltzar made a motion to approve the School Family and Community Engagement Policy with the changes listed by Miss Hollis; Ms. Juana Rojas seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. School Family and Community Engagement Policy for the 21-22 school year approved.

### **6.3 Home-School Compact**

Miss Hollis shared information of what the Home-School Compact is, and what parents, Jefferson staff, and students pledge to do to help students be successful. She asked if the members wanted to add anything or make any revisions to the compact. No revisions nor comments were made. Ms. Juana Rojas made a motion to approve the Home-School Compact as written; Ms. Tara Ricker seconded the motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. Home School Compact for the 21-22 school year approved.

## **7.0 Reports**

### **7.1 DAC**

- No Report
- Attended DAC & Reported...Ms. Diana Fernandez, DAC Representative, attended the last DAC meeting on Tuesday, October 5 via Zoom. At the meeting, they shared with the parents the rolls and duties that they had being a DAC member. The district representatives also shared how they're preventing COVID from spreading around campus. They are also in the talks of having a designated nurse full time at each school site. Miss Hollis also had the members review the synopsis from that meeting.
- Did not attend DAC & Reported...

### **7.2 DELAC**

- No Report
- Attended DELAC & Reported...Ms. Maria Solis, DELAC Representative, attended the last DELAC meeting on Wednesday, October 13 via Zoom. At the meeting, they shared the DELAC bylaws, shared that COVID cases appear to be decreasing, and were in the talks of having one nurse designated at each school site. Miss Hollis also had the members review the synopsis from that meeting.
- Did not attend DELAC & Reported...

**7.3 District African American Parent Advisory Committee (DAAPAC)**

- No Report - Miss Hollis shared the synopsis from the last meeting on October 19th via Zoom.
- Attended DAAPAC & Reported...
- Did not attend DAAPAC & Reported...

**7.4 Family and Community Engagement (FACE)** - Ms. Rivera shared with the council the upcoming parent events for the month of October and shared that the school calendar is available to view through Parent Square and on the school website. On October 28th will be an art Family Engagement night where parents and students will be using crayons to create Monet paintings. Event will be from 5:00-6:00 via zoom. The next Parent Cafe will be on October 29 at 9:00am via Zoom.

**8.0 Announcements**

- 8.1 Next SSC Meeting, Tuesday, November 16, 2021 @ 2:45pm via Zoom
- 8.2 Parent/Teacher Conference Week & Red Ribbon Week - October 25-29

**9.0 Adjournment**

Mrs. Daniela Baltazar made a motion to adjourn the meeting. Ms. Diana Fernandez seconded motion. Verbal vote taken, all in favor. Motion carried. Meeting adjourned at 3:52pm.

Respectfully submitted,

  
\_\_\_\_\_  
SSC Chairperson, Maria Frickel

  
\_\_\_\_\_  
Principal, Ana Rivera

# **Acta del Concilio Escolar Local de la Escuela Primaria Jefferson**

**21 de octubre del 2021 a las 2:45 pm por medio de Zoom**

## **1.0 Apertura/Pase de lista:**

La Srta. Hollis dio inicio a la junta a las 2:54 pm.

La junta se llevó a cabo por medio de Zoom.

Miembros/Oficiales presentes: Ana Rivera, (directora), Daniela Baltazar (APL), María Frickel (presidenta/maestra), Tara Ricker (subdirectora/maestra), Diana Fernández (representante del DAC/grupo de padres), Mirian Vielma Cortés (grupo de padres), Juana Rojas Villegas (grupo de padres), María Solís (secretaria/grupo de padres)

Miembros/Oficiales presentes: Brenda López (maestra), María Ríos (grupo de padres)

Visitantes: Allyson Hollis (SFC)

Quórum Establecido: Sí X No \_\_\_\_

## **2.0 Acta**

Se leyó y se aprobó el acta de la junta del 28 de septiembre del 2021. La Sra. Tara Ricker hizo una moción para aprobar el acta. La Sra. Daniela Baltazar secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada. Se aprobó el acta de la junta del 28 de septiembre del 2021.

**3.0 Foro abierto** (Los asuntos deben ser pertinentes al Concilio Escolar Local. La estructura deberá ser determinada por el concilio al principio del año escolar y ser anotada en los Estatutos, Artículo V, Sección F) La Srta. Hollis explicó al Concilio cómo los padres pueden compartir un comentario público con el SSC. Pueden enviar sus comentarios por correo electrónico o por teléfono para que el SSC los lea y los revise. No se recibieron comentarios públicos en este momento.

## **4.0 Informes escolares**

### **4.1 Informe de ELAC**

La Srta. Hollis compartió con los miembros que la primera junta de ELAC se llevó a cabo el miércoles 6 de octubre a las 8:30 am a través de Zoom. En esa junta, formaron la membresía de ELAC, eligieron oficiales, repasaron cómo votar y hacer mociones, y recibieron capacitación adicional acerca de cómo se debe llevar a cabo una junta de ELAC. Los miembros también revisaron y votaron acerca de la Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad y el Pacto entre el Hogar y la Escuela. La próxima junta será el miércoles 3 de noviembre a las 8:30 am a través de Zoom.

### **4.2 Informe de AAPAC**

La Srta. Hollis compartió con los miembros que la primera junta de AAPAC se llevó a cabo el jueves 7 de octubre a las 8:30 am a través de Zoom. En esa junta, formaron la membresía de AAPAC, eligieron oficiales, repasaron cómo votar y hacer mociones, y recibieron capacitación adicional acerca de cómo se debe llevar a cabo una junta de AAPAC. La Srta. Rivera compartió con los miembros de AAPAC información acerca de los resultados de asistencia y absentismo escolar de los estudiantes afroamericanos. Los miembros también repasaron y votaron acerca de la Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad y el Pacto entre el Hogar y la Escuela. La próxima reunión será el miércoles 8 de diciembre a las 8:30 am a través de Zoom.

### **4.3 Descripción General de SPSA 2021-2022**

La Sra. Baltazar compartió con el Concilio una breve descripción general del SPSA para el año escolar 2021-2022. Ella compartió que la escuela tiene \$342,720 en el presupuesto LCFF, \$223,132 en el presupuesto de Título 1 y \$3,616 en presupuesto de Participación de Padres de Título 1. Hay siete metas que están conectadas a los presupuestos del plan escolar. Esas siete

metas son ELA, apoyo lingüístico, matemáticas, SEL, ESSER, FACE y aprendizaje profesional. Ella le explicó al Concilio que los fondos ESSER son nuevos este año escolar y se entregaron a las escuelas y al Distrito para ser utilizados como fondos de emergencia para ayudar a apoyar a los estudiantes que tuvieron pérdida de aprendizaje durante el aprendizaje virtual. Ella repasó los presupuestos de Título 1, LCFF y ESSER en las hojas de Excel y explicó cuánto se estaba utilizando para tiempo adicional, consultores, suministros, equipo, libros y duplicación. La Sra. Rivera agregó que la determinación de cuánto se coloca en cada presupuesto se basa en datos porque entonces la escuela sabe dónde está la necesidad de estudiantes y personal en el campus.

## **5.0 Asuntos pendientes**

### **5.1 - Ninguno**

## **6.0 Asuntos nuevos**

### **6.1 Enmienda de SPSA: Revisiones Presupuestarias para la compra de Muebles para la Biblioteca**

La Sra. Baltazar compartió con el Concilio cómo funciona el proceso de adición y que necesitaban votar para modificar la Meta # 1 de ELA, Estrategia # 6 para incluir fondos para comprar muebles nuevos para la biblioteca. La escuela quería actualizar la biblioteca para crear un ambiente más cálido que ayude a animar a los estudiantes a leer con más frecuencia y aumentar su nivel de lectura. La Sra. Baltazar explicó que necesitarían mover \$8,000 de los suministros LCFF al equipo LCFF para cubrir el costo de las mesas, sillas y asientos blandos. La Sra. Diana Fernández hizo una moción para aprobar la Enmienda de SPSA que aprobaría la compra de muebles nuevos y actualizados para la Biblioteca; La Sra. Juana Rojas secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada. La Enmienda de SPSA con Revisiones Presupuestarias para la compra de Muebles para la Biblioteca fue aprobada.

### **6.2 Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad**

La Srta. Hollis compartió con el Concilio las enmiendas de la Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad. La mayor parte del verbatim permaneció igual. Las únicas partes que se actualizaron fue la sección que explica cuándo se compartió la información del Título 1 en la Noche de Regreso a la Escuela a través de Zoom, se actualizó la sección del nombre del nuevo Director, la fecha de cuando la política entraría en vigencia, junto con las fechas de todas las reuniones de AAPAC, ELAC y SSC donde los padres pueden escuchar más información acerca del Título 1. La Srta. Hollis preguntó al Concilio si les gustaría hacer alguna revisión a la política. No se hicieron otras sugerencias o revisiones. La Sra. Daniela Baltzar hizo una moción para aprobar la Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad con los cambios enumerados por la Srta. Hollis; La Sra. Juana Rojas secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada. Se aprobó la Política de Participación de la Familia Escolar y la Comunidad para el año escolar 21-22.

### **6.3 Pacto Entre el Hogar y la Escuela**

La Srta. Hollis compartió información acerca de lo que es el Pacto entre el Hogar y la Escuela y lo que los padres, el personal de la Escuela Jefferson y los estudiantes se comprometen a hacer para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Preguntó si los miembros querían agregar algo o hacer alguna revisión al pacto. No se hicieron revisiones ni comentarios. La Sra. Juana Rojas hizo una moción para aprobar el Pacto Entre el Hogar y la Escuela como está escrito; La Sra. Tara Ricker secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada. Se aprueba el Pacto Entre el Hogar y la Escuela para el año escolar 21-22.

## 7.0 Informes del Distrito

### 7.1 DAC

X Asistió al DAC e informó...La Sra. Diana Fernández, representante del DAC, asistió a la última junta del DAC el martes 5 de octubre a través de Zoom. En la reunión, se compartió con los padres las funciones y deberes que tenían como miembros del DAC. Los representantes del Distrito también compartieron cómo están evitando que COVID se propague por el campus. También están en conversaciones para tener una enfermera designada a tiempo completo en cada escuela. Miss Hollis también dejó que los miembros repasaran la sinopsis de esa junta.

### 7.2 DELAC

X Asistió a la junta de DELAC e informó...La Sra. María Solís, Representante de DELAC, asistió a la última junta de DELAC el miércoles 13 de octubre a través de Zoom. En la junta, compartieron los estatutos de DELAC, compartieron que los casos de COVID parecen estar disminuyendo y estaban en conversaciones para tener una enfermera designada en cada escuela. Miss Hollis también dejó que los miembros repasaran la sinopsis de esa reunión.

### 7.3 Concilio Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC)

X No hubo informe- La Srta. Hollis compartió la sinopsis de la última junta el 19 de octubre a través de Zoom.

**7.4 Participación de la Familia y la Comunidad (FACE)** - La Sra. Rivera compartió con el Concilio los próximos eventos para padres para el mes de octubre y compartió que el calendario escolar está disponible para ver a través de Parent Square y en el sitio web de la escuela. El 28 de octubre será una noche de participación familiar de arte donde los padres y los estudiantes usarán crayones para crear pinturas de Monet. El evento será de 5:00-6:00 mediante zoom. El próximo Café para Padres será el 29 de octubre a las 9:00 am a través de Zoom.

## 8.0 Anuncios

8.1 La siguiente junta de SSC se llevará a cabo el martes, 16 de noviembre del 2021 a las 2:45 por medio de Zoom.

8.2 La semana de Conferencias de Padres y Maestros y Semana de Listón Rojo será del 25 al 29 de octubre

## 9.0 Clausura

La Sra. Daniela Baltazar hizo una moción para clausurar la junta. La Sra. Diana Fernández secundó la moción. Votación verbal, todos a favor. La moción fue aprobada. La junta fue clausurada a las 3:52 pm.

Presentada respetuosamente,



Maria Frickel, Presidenta de SSC



Ana Rivera, Directora