

# *Compton Junior High*

## English Learners Advisory Committee

### Minutes

January 21, 2021

#### **1.0 Opening/Roll call:**

Meeting called to order at 11:00am. The meeting was held online via Zoom.

#### **Parents/Staff present:**

Parent Diyarina Motta (EL), Parent Rafaela Buenrostro, Principal Jenny Plugge, Vice-Principal Celeste Woodard, APL Toni Carter, Specially Funded Clerk Cruz Manzo (interpreter)

#### **2.0 Approval of Minutes**

The minutes from the October 15, 2020 meeting were displayed and reviewed. Parent Diyarina Motta motioned to approve the minutes. Principal Jenny Plugge seconded. Motion carried.

#### **3.0 Reports**

##### **3.1 DELAC Report**

Parent Diyarina Motta shared information from the most recent DELAC meeting that was held on January 13, 2021. Jason Brannen, principal at Evergreen, shared information on his school's English Learner data. Executive Director Laura Orozco talked about the benefits to being bilingual. She talked about different opportunities to help learn a second language like the district's Dual Immersion program and Rosetta Stone. Jocelyn Scruggs, from the FACE department, shared an overview of information that was shared at the last DAC meeting. Dee Dee Harrison, coordinator of the FACE department, shared the process for stakeholders to give feedback on the district's Local Control and Accountability Plan (LCAP). The next Parent University will be Saturday, February 16, 2021. Ismael Guzman, from the Migrant department, provided department updates. The Migrant Saturday Academies started January 9th. The next RAC meeting will take place on 1/28/2021 at 5:30 via Zoom.

##### **3.2 SSC Report**

APL Toni Carter stated that the SSC met on January 11th to review the revised Title I allocation and SPSA addendum. There was a decrease in the original Title I allocation, so some expenditures needed to be revised. The council will meet again on Monday, January 25th to review the 21/22 proposed staffing and projected LCFF and Title I allocations.

#### **4.0 Old Business- None**

#### **5.0 New Business**

##### **5.1 ELAC input on 2021-2022 Proposed Staffing and Budgets**

APL Toni Carter presented the 21/22 proposed staffing and budgets. She said the Specially Funded Clerk and three CPALs paid out of LCFF will be retained for next year with no changes to how they are funded. The Intervention Specialist position will be retained with changes to her funding. She is currently 100% Title I funded. Her proposed funding for next year is 70% Title I and 30% LCFF. This will allow her to provide additional instructional support to teachers outside of meeting with student groups. The Academic Program Leader position will be retained with changes to her funding. She is currently funded 50% Title I and 50% LCFF. Her proposed funding next year will be 70% LCFF and 30% Title I. Her job responsibilities will require to spend more time on tasks outside of the classroom like working on the

school plan, budgets, and purchasing. The proposed staffing includes adding an Academic Coach that is funded 65% Title I and 35% LCFF. The coach will focus on providing literacy support to all students, especially English Learners.

Parents were asked to provide feedback on the staffing. Parent Diyarina Motta said the changes and updates all sound good and Parent Rafaela Buenrostro agreed.

The projected allocations for the 21/22 school year are as follows:

LCFF- \$394, 380

Title I- \$258, 668

Title I (Parent Involvement)- \$4,192

The projected budget shows that funds will be distributed to the same accounts as this school year. The projected allocations will allow the site to maintain current and proposed staffing. Funding will be available for student supplies, staff professional development, extended learning (if able to provide tutoring), and/or staff book studies.

Parents did not have any feedback to share and were in support of how funds are to be allocated.

## **6.0 Upcoming Events/Announcements**

### **6.1 Flu & Flu Vaccine Presentation**

FACE Liaison, Carolina Lopez, will offer a flu and flu vaccine presentation on January 27th at 11:45 via Zoom.

### **6.2 SSC Meeting**

The next SSC meeting will be Monday, January 25th at 2:45 via Zoom.

## **7.0 Public Comment- None.**

## **8.0 Adjournment**

Principal Jenny Plugge motioned to adjourn the meeting at 11:30am. Parent Diyarina Motta seconded. Meeting adjourned.

Respectfully submitted,

---

ELAC Chairperson  
Diyarina Motta

---

ELAC Secretary  
Toni Carter

# *Compton Junior High*

## Comité de asesoramiento de estudiantes de aprendizaje de inglés

### Acta

21 de enero 2021

#### **1.0 Apertura/pase de lista:**

La Junta fue llamada al orden 11:00am. Esta junta fue llevada a cabo por zoom.

#### **Padres/personal presente:**

Padre Diyarina Motta (EL), Padre Rafaela Buenrostro (RFEP), Directora Jenny Plugge, Vice-Directora Celeste Woodard, APL Toni Carter, Specially Funded Clerk Cruz Manzo (interprete), Carolina Lopez (FACE).

La directora Jenny Plugge le dio la bienvenida a todos los presentes y presentó a la nueva coordinadora del FACE .

#### **2.0 Minutos aprobados**

Los minutos de la junta del 15 de Octubre, 2020 fueron compartidos y revisados. La madre Diyarina Motta hizo una moción para aprobar los minutos. Directora Jenny Plugge secundo la moción. La moción fue aprobada

#### **3.0 Reportes**

##### 3.1 DELAC Report

Madre Diyarina Motta compartió información de la junta de DELAC más reciente que se llevó a cabo el 13 de enero de 2021. Jason Brannen, el director de Evergreen, compartió información de su escuela en particular los datos de aprendizaje de inglés. Directora ejecutiva Laura Orozco habló sobre los beneficios de ser bilingüe. Habló sobre las diferentes oportunidades para aprender un segundo idioma como el programa del distrito de doble inmersión y Rosetta Stone. Jocelyn Scruggs, del departamento de FACE, comparte una visión general de la información que fue compartida en la última junta de DAC. Dee Dee Harrison, coordinadora del departamento del FACE ,compartió el proceso para los que los accionistas pudieran contribuir en el plan del distrito conocido como Local Control and Accountability Plan (LCAP). La siguiente universidad de padres será el sábado 16 de febrero del 2021. Ismael Guzman, del programa Migrante, dio las novedades del departamento. Las academias de los sábados del programa migrante comenzaron el 9 de enero. La próxima junta de RAC se llevará a cabo el 28 de enero 2021 a las coachsupport5:30PM por medio de zoom.

##### 3.2 SSC Reporte

APL Toni Carter comentó que el concilio escolar se reunió el 11 de enero 2021 para revisar las alocaciones de título I el adendum del plan escolar. La alocación original de Título I disminuyó, así que los gastos tuvieron que ser revisados. El concilio se reuniera otra vez el Lunes 25 de enero para repasar el plan propuesto 21/22 de personal y las cifras proyectadas de LCFF y título I..

#### **4.0 Anuncios Viejos-Ninguno**

#### **5.0 Nuevo negocio**

5.1 ELAC y sus contribuciones al plan propuesto del personal y presupuesto 2021-2022

APL Toni Carter presentó el propuesto plan de personal 21/22 y sus presupuestos. Ella dijo que la oficinista de fondos especiales y los tres CPALs son pagados con fondos de LCFF y serán retenidos para el año entrante sin ningún cambio de como son fundados. La posición de especialista de intervención será retenida con cambios en cómo es fundada. Actualmente está fundada al 100% con fondos del título I. Se propone que los fondos utilizados el año entrante sean de 70% Título I y 30% LCFF. Este cambio permitirá que pueda ofrecer ayuda instruccional adicional a los maestros y estudiantes aparte de juntas con grupos de estudiantes. La posición de líder de programa académico será retenida con cambios en los porcentajes de como es fundada. Actualmente está fundada 50% Título I y 50% LCFF. Lo propuesto sería que el año entrante la posición fuera fundada 70% LCFF y 30% Título I. Sus responsabilidades requirieron que pasara más tiempo trabajando en asuntos fuera del salón de clases tal y como; el plan escolar, compras, y presupuestos. El plan de personal incluye agregar una posición de instructor académico que sería fundada 65% Title I y 35% LCFF. El instructor se enfocará en proveer apoyo en literatura, especialmente a nuestros estudiantes de aprendizaje de inglés.

Se les pidió a los padres su opinión sobre nuestro personal. Padre Diyarina Motta dijo que todos los cambios y actualizaciones se escuchaban muy bien, Rafaela Buenrostro estuvo de acuerdo.

Las asignaciones proyectadas para el año escolar 21/22 serán las siguientes:

LCFF- \$394, 380

Título I- \$258, 668

Título I (Involucramiento de padres)- \$4,192

El presupuesto proyectado enseña que los fondos serán distribuidos a las mismas cuentas que este año. Las asignaciones proyectadas nos permitirán que este sitio mantenga el personal presente y el propuesto. Habrá los fondos disponibles para utilidades para los estudiantes, desarrollo profesional para el personal, aprendizaje extendido (tutoría si es permitido), y o libros de estudio para el personal. Los padres no tuvieron más que aportar y estuvieron de acuerdo.

## **6.0 Eventos próximos/Anuncios**

6.1 Presentaciones de gripe y de vacuna contra el gripe

FACE Liaison, Carolina Lopez, ofrecerá una presentación por zoom de la gripe y la vacuna de la gripe. 27 de enero a las 11:45 por Zoom.

6.2 SSC Junta

La próxima junta de SSC será el lunes 25 de enero a las 2:45 por Zoom.

**7.0 Comentario Publico-** Ninguno.

## **8.0 Aplazamiento**

Directora Jenny Plugge hizo la moción para aplazar la junta a las 11:30am. Padre Diyarina Motta secundo. La junta fue aplazada.

Respectamente ,

---

ELAC Presidenta  
Diyarina Motta

---

ELAC Secretaria  
Toni Carter