

EN RIESGO DE SER RETENIDO: DOCUMENTACIÓN Y PLANEACIÓN

Nombre del Estudiante: _____ SID No. _____ Grado: _____ Marque con un círculo: Varón / Mujer

Grupo étnico: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Escuela: _____ Maestro/a que hace la Referencia: _____

Fecha de Inscripción del Alumno para el Año Escolar Actual _____

Razón(es) por la(s) cual(es) se hace la Recomendación "En Riesgo de Ser Retenido"

(Marque una o más razones):

- Evaluaciones estatales o locales.** Al nivel del grado asignado al estudiante, él/ella no ha logrado los estándares al nivel del grado adoptados por el distrito.
- Puntajes Bajos de la Pruebas con Normas de Referencia.** Un estudiante ha sido identificado con una deficiencia académica.
Puntaje Total en Lectura= _____ Puntaje Total en Matemáticas = _____ Puntaje Total en Lenguaje = _____
- Puntajes Bajos en el Salón de Clases Después de los Intentos Realizados para Remediar las Deficiencias.** La evaluación basada en el trabajo del salón de clases demuestra que el estudiante no está progresando lo suficientemente como para lograr los estándares al nivel del grado a pesar de las intervenciones de apoyo educacional documentadas.
Dar ejemplos: _____
- Ausente y Trabajo Incompleto.** El estudiante ha estado ausente más del 20% antes del período de calificaciones y no ha terminado satisfactoriamente las materias académicas cubiertas durante ese período de calificaciones.
Días Ausente = _____ Porcentaje del trabajo terminado satisfactoriamente = _____.

Consideraciones Adicionales Antes de Hacer la Recomendación por estar "En Riesgo de Ser Retenido": (a) La respuesta del alumno al programa académico actual; (b) las experiencias educacionales anteriores; y (c) recursos escolares disponibles que puedan ayudar al alumno.

Conclusión: Este alumno está "en riesgo de ser retenido" Este alumno actualmente no está "en riesgo de ser retenido."

Confirmación de Recibo por los Padres/Tutores. Mi (nuestra) firma(s) que está(n) enseguida indica(n) que:

- He (hemos) recibido una copia del folleto intitulado Retención de Estudiante: de kínder al 8 grado.
- Un miembro del personal docente me (nos) entregó "un aviso con suficiente anticipación" de que mi (nuestro/a) hijo o hija está considerado/a "en riesgo de ser retenido(a)." Nota: "un aviso con suficiente anticipación" significa un aviso que se ha dado no más tarde de finales de noviembre. Para los estudiantes que se han inscrito tarde y que vienen de otro distrito, "un aviso con suficiente anticipación" significa un aviso dado no más tarde de los 30 días que el alumno haya asistido a la escuela, empezando a contar desde el primer día de asistencia a la escuela.
- He (hemos) recibido una explicación del por qué mi (nuestro) alumno está, o no está, "en riesgo de ser retenido."

Firmas

Firma de los Padres/Tutores

Fecha

Firma del/la Director/a

Fecha

Firma de los Padres/Tutores

Fecha

Firma de Otra Persona Participante

Fecha

Firma del/la Maestro/a Responsable

Fecha

Firma de Otra Persona Participante

Fecha

Additional Required School Actions:

For each student identified as at risk for retention, make an entry on the student's electronic enrollment screen no later than December 1st.

Date Entered on Computer _____ By _____

Attach copy of Parent Notice Letter: At Risk for Retention.

Store appropriate distribution copies in the student's cumulative file.